



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๑๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายธนวัฒน์ จันทโก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-อนุญาต

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

เรื่อง การจัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ได้จัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงได้จัดทำมาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ต่อไป

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการและปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงขอประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ทราบ/เห็นชอบ
- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว
- อนุมัติ
- อนุญาต
- ไม่พบ*

Egret

(นางยุทนี เพ็ญสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

www.bhhospital.go.th

โรงพยาบาลกรุงเทพ

โรงพยาบาลกรุงเทพ

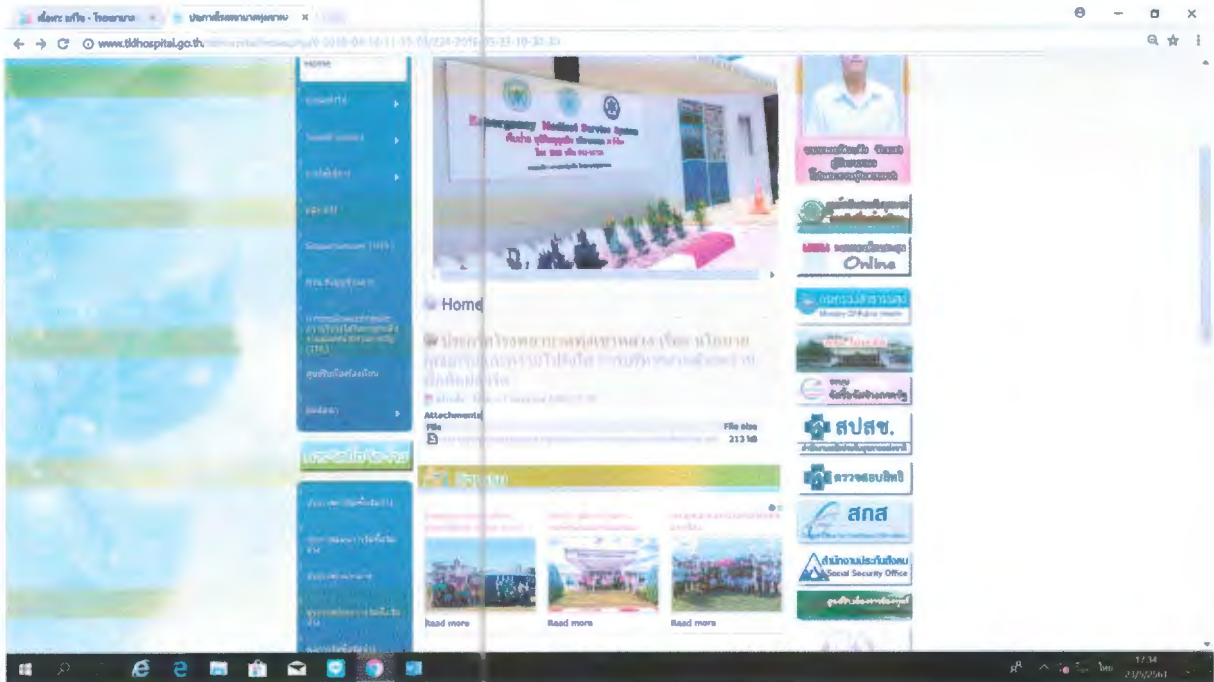
Attachment: File size 1.69 KB

The screenshot shows the homepage of Bangkok Hospital. At the top, there is a header with the hospital's name in Thai and English, and a logo. Below the header is a navigation menu with various service icons. On the right side, there is a profile of a doctor and several service icons, including 'Online' and '24 Hours'.

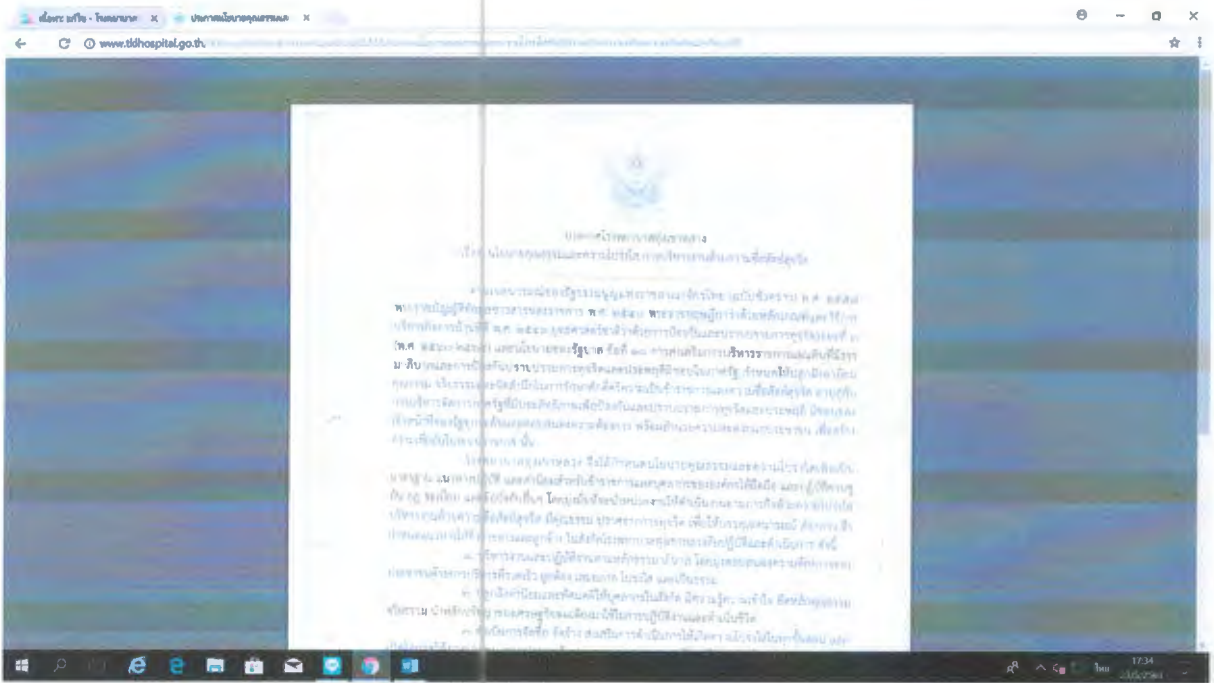
www.bhhospital.go.th

The screenshot shows a document page from the Bangkok Hospital website. At the top center is the hospital's logo. Below the logo is a title in Thai, followed by several paragraphs of text. The text appears to be a notice or announcement regarding hospital services or policies.

หน้าเว็บของโรงพยาบาล (www.tdhospital.go.th) แสดงหน้า Home พร้อมเมนูด้านซ้ายและปุ่มดาวน์โหลดไฟล์แนบ (Attachment) ขนาด 213 KB



หน้าเว็บแสดงเอกสารราชการภาษาไทย (Thai Government Document) มีตราครุฑและข้อความราชการ







ขอสงวนลิขสิทธิ์ใน เว็บไซต์ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

เมนูหลัก

- Home
- ข้อมูลทั่วไป
- โครงสร้างองค์กร
- การให้บริการ
- คลัง KM
- ข้อมูลสารสนเทศ (MIS)
- พจน. ข้อมูลข่าวสาร
- การประเมินผลธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
- ติดต่อเรา

Home

ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

Attachments:
File File size
1792 KB

กิจกรรม

Read more Read more Read more

นายแพทย์สมชาย ชัยมงคล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

Online

กระทรวงสาธารณสุข
Ministry Of Public Health

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา
และการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีโซยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีโซยา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมมา ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีโซยา ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร "ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย"

๑. การรับประโยชน์จากบริษัทและเวชภัณฑ์มีโซยา

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทและเวชภัณฑ์มีโซยา ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทและเวชภัณฑ์มีโซยา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอื่นเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีโซยาเพื่อสาธารณชน

ในเชิงธุรกิจ



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
เรื่อง การจัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ได้จัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามคำพิพากษาศาลฎีกาความสง.แห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เว้นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรัฐมนตรีความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงได้จัดทำมาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ต่อไป

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการและปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงขอประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๓๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ด้วย กลุ่มงานบริหารบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง มีความประสงค์ จะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่มือ/ประกาศ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนวัฒน์ จินตโก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-อนุญาต

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐

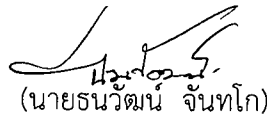
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๗๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ด้วย กลุ่มงานบริหารบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง มีความประสงค์ จะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับ คู่มือ/ประกาศ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธวัฒน์ จันทโก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-อนุญาต



(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง



คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๕๕๗๑๗๗

เว็บไซต์ : www.tklhospital.go.th

คำนำ

รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสำคัญและผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ ได้แถลงนโยบาย 11 ด้าน รวมถึงประเด็นการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุก ระดับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560) คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ครอบคลุมประเด็นการประเมิน 5 ด้าน อันรวมถึงการต่อต้านการทุจริตในองค์กร โดยสนับสนุนให้หน่วยงาน ภาครัฐดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการให้ความรู้ตามคู่มือ ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3 ป.1 ค. คือ การ ปลุกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปราม และการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตและช่วยฟื้นฟู ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตเชิงบวกในภาครัฐให้แก่ระบบราชการไทย โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน(Conflict of Interest) ประจำปี ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ใช้วิธีคิดอย่างง่าย โดยใช้แนวคิดท้าวคณิศรศาสตร์เปรียบเทียบวิธีคิดในระบบฐานสิบและฐานสอง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับฐานความคิด (Mind Set) ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างง่าย สามารถรับรู้ เข้าใจ และ หลุดพฤติกรรมที่เป็นเรื่องทับซ้อนตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข (ศปท.) สำนักรงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน (Conflict of Interest) นี้ จะร่วมสร้างวัฒนธรรม และ ค่านิยมที่ดีในเรื่องความสุจริตในโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวงจังหวัดร้อยเอ็ดให้เป็นสังคมสุจริตต่อไป

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด กุมภาพันธ์ 2561

สารบัญ

	หน้า
๑. เกริ่นนำ	๑
๒. คำนียมหลัก ๑๒ ประการ	๑
๓. หลักธรรมาภิบาล	๒
๔. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒
๕. ประมวลจริยธรรมโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง	๓
๖. ข้อบังคับโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวงว่าด้วยจรรยาข้าราชการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง	๔
๗. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการและลูกจ้างของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง	๕
๘. ประกาศเจตนารมณ์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวงเป็นหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๕
๙. ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
๑๐. บทที่ ๑ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๘
- นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ	
- หลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	
- แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	
๑๑. บทที่ ๒ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ	๑๕
- การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ	
๑๒. บทที่ ๓ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์	๒๐
- แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ	
๑๓ ภาคผนวก	๒๕

เกริ่นนำ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคต ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมุขทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องการทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflic of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงได้นำนโยบายของรัฐบาลมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

การสร้างค่านิยมหลักของคนไทย ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยต้องสร้างคนในชาติ ให้มีค่านิยมไทย ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

หลักธรรมาภิบาล

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม นั้นไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษยชาติเป็นพันๆปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสงบสุขสามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาลมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่นๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนด้วย

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่ พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

เงื่อนไข

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ต้องอาศัย ทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณา ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนัก ในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติ ปัญญาในการ ดำเนินชีวิต

ประมวลจริยธรรมของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังเช่น

๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ข้อ ๕ ข้าราชการการมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ
- ๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ
- ๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน พัฒนาชุมชน ให้น่ายอู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ข้อบังคับโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดโดยมีหน้าที่ในการให้บริการทางด้านสุขภาพ ป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพตลอดจน การดำเนินการด้านการเงิน การคลังงบประมาณการพัสดุการจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนวางมาตรฐานการดำเนินงานจัดการบริการสาธารณสุข การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมีความโปร่งใสและเป็นธรรมจึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับเชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและโปร่งใสเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของงานเพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยันอุทิศตนและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคีมีน้ำใจเพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริงเหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมายพร้อมที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่ามีเหตุผลและไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเองและสละเล็กลีบอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว

- ๖.๒ กล่าวหาญและยื่นหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ
- ข้อ ๗ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการและลูกจ้างของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการ และลูกจ้างของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ข้าราชการหรือ ลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ รับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอริยาไยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง
๗. พึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๘. พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
๙. พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ประกาศเจตนารมณ์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เป็นหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เนื่องด้วยโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เป็นหน่วยงานที่รับใช้และให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด ซึ่ง ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ได้คำนึงถึงความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้ เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชน อย่างแท้จริง โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และ สามารถตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานในการต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค
๕. กล่าวยื่นหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง คุ่มครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

ในคู่มือเล่มนี้ จะสะท้อนหลักการและแนวคิดที่เป็นสากลพร้อมข้อเสนอแนะทางการประยุกต์ใช้เพื่อ
การป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเป็นเป็น ๓ บท ได้แก่

๑. บทที่ ๑ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. บทที่ ๒ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ
๓. บทที่ ๓ การให้ - รับของขวัญและประโยชน์อื่นใด

ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำภาษาไทยไว้หลายคำ เช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตัวอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้ก่อน เป็นต้น

๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ⊕ ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ผลประโยชน์ของสาธารณะมีความสำคัญในอันดับต้น
- ⊙ ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคนเสมอภาคภายใต้กฎหมาย และต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม)

บทที่ ๑

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflic of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ประเทศ

สำหรับในบทนี้จะได้สะท้อนหลักการและแนวคิดที่เป็นสากลพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการ ประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนโดยมีสาระสำคัญเป็น ๓ หัวข้อใหญ่คือ

๑. การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ
๓. การให้-รับของขวัญและผลประโยชน์

การบริหารผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

- ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยให้ผลประโยชน์สาธารณะมีความสำคัญ อันดับต้น
- ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคนเสมอภาค ภายใต้กฎหมายและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม)
- ถ้าไม่จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ก็จะละเลยประโยชน์สาธารณะ และให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตนหรือของคนบางกลุ่มแทนซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานและ อาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบในที่สุด
- ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ได้ผิดในตัวเองเนื่องจากเจ้าหน้าที่ก็มีชีวิตส่วนตนมีบางครั้ง ที่ผลประโยชน์ส่วนตนจะมาขัดแย้งกับการทำหน้าที่แต่ประเด็นคือต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มี
- หน่วยงานภาครัฐต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ มิฉะนั้นจะบั่น ทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
- ปัจจุบันขอบเขตของผลประโยชน์ทับซ้อนขยายมากกว่าเดิม เนื่องจากมีการร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนรวมถึงระหว่างหน่วยงานภาครัฐทำให้ความสัมพันธ์ซับซ้อน/ซ้อนทับมากขึ้น
- หน่วยงานควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นในการทำงานและต้องพัฒนาวัฒนธรรม องค์กรที่ส่งเสริมการระบุดูและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน
- หน่วยงานต้องขจัดความเข้าใจผิดที่ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดในตัวเอง มิฉะนั้นคนก็จะ พยายามปกปิด

- ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเป็นสิ่งผิดก็ต่อเมื่อมีอิทธิพลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจกรณีนี้เรียกว่ามีการใช้หน้าที่ในทางมิชอบหรือแม้แต่การฉ้อราษฎร์บังหลวง
- การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสร้างประโยชน์มากมายแก่หน่วยงานเนื่องจาก
 - ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
 - สามารถแก้ข้อกล่าวหาเรื่องความลำเอียงได้ง่าย
 - แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
 - ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

▶ นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

• **ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest)** – “ผลประโยชน์” คือสิ่งใดที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่มไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านกรงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วยเช่นเพื่อนญาติคู่แข่งศัตรูเมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านั้นได้หรือเสียประโยชน์เมื่อนั้นก็ถือว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตนมี ๒ ประเภทคือที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

- ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงินไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่นที่ดินหุ้นตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่นสัมปทานส่วนลดของขวัญหรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ

- ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงินเกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลครอบครัวหรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่นสถาบันการศึกษาสมาคมลัทธิแนวคิดมักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชังและมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

• **หน้าที่สาธารณะ (public duty)** – หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือการให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้นแต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐเช่นที่ปรึกษาอาสาสมัคร

• **ผลประโยชน์สาธารณะ** คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคลและไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่ายแต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้ได้

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะมีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่งขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

• **ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)** องค์การสากลคือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อนมี ๓ ประเภทคือ

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆอาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้นแต่ต้องทำให้คนอื่นรับรู้ และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

• **หน้าที่ที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests)** มี ๒ ประเภท

- ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพหรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อย หรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

- ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้นทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วยเพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ที่ทับซ้อนได้

▶ **หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน**

• **ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ :** การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไปตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนาอาชีพจุดยืนทางการเมืองเผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

• สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด : การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาเปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการต่างๆเช่นจดทะเบียนผลประโยชน์โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้าจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

• ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน จะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กรการจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กรฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบายและเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบ ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมีเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

• สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผย เพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม
- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก
- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

▶ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

• กรอบการทำงาน เป็นวิธีการกว้างๆไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้มี ๖ ขั้นตอนสำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
- ๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสมรวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา
- ๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆรวมถึงเผยแพร่กรอบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
- ๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

• รายละเอียดแต่ละขั้นตอน

๑) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

- ขั้นตอนแรกนี้คือ การระบุว่าการดำเนินงานของหน่วยงาน มีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นได้นั้นมีประเภทใดบ้าง

- เป้าหมายสำคัญคือ องค์กรต้องรู้ว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่เห็น

- การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนสำคัญ เพราะจะทำให้ระบุจุดเสี่ยงได้ครอบคลุมและทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมมือกับนโยบาย

- ตัวอย่างของผลประโยชน์ส่วนตน เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน/เศรษฐกิจ (เช่นหนี้) ธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัวความสัมพันธ์ส่วนตัว (ครอบครัวชุมชนชาติพันธุ์ศาสนาฯลฯ) ความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น (เอ็นจีโอสหภาพการค้าพรรคการเมืองฯลฯ) การทำงานเสริมความเป็นอิสระ/การแข่งขันกับคนอื่น/ กลุ่มอื่น

- ตัวอย่างของจุดเสี่ยงเช่นการปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชนการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างการตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์ในภาคธุรกิจการออกใบอนุญาตการให้บริการที่อุปสงค์มากกว่าอุปทาน การกระจายงบประมาณ การปรับการลงโทษการให้เงิน/สิ่งของสนับสนุนช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจพิพาท ฯลฯ ทั้งนี้ รวมถึงงานที่สาธารณะหรือสื่อมวลชนให้ความสนใจเป็นพิเศษ

- การระบุผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ต้องพิจารณานิยามและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๒) พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

- องค์กรประกอบประการหนึ่งในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็คือ ความตระหนักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนดังนั้นกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการต้องแยกให้ชัดระหว่างความรับผิดชอบขององค์กรและความรับผิดชอบของสมาชิกในองค์กรและยังต้องทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถ

- รู้ได้ว่าเมื่อใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นและในแบบใด (แบบเกิดขึ้นจริงแบบที่เห็นหรือแบบเป็นไปได้)

- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและบันทึกกลยุทธ์ต่างๆที่ใช้เพื่อการจัดการ

- ติดตามประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ใช้

๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง

- เพื่อให้การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพ ต้องมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่เข้ามาทำสัญญา อาสาสมัครหัวหน้างานระดับสูง และกรรมการบริหาร การให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศ และมีอย่างต่อเนื่องในระหว่างทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนควรสามารถเข้าถึงนโยบายและข้อมูลที่จะช่วยให้พวกเขาสามารถระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน ส่วนตัวผู้บริหารเองก็ต้องรู้วิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ขั้นตอนแรกของการให้ความรู้ คือ สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร อะไรคือจุดเสี่ยงที่ระบุในนโยบาย รวมถึงความแตกต่างของความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของผู้มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน ควรให้เอกสารบรรยายพร้อมตัวอย่างที่ชัดเจนสำหรับการระบุและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเน้นตรงที่เป็นจุดเสี่ยงมากๆ เช่น การติดต่อ การร่วมทำงานกับภาคเอกชน การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคเอกชน การแปรรูปการลดขั้นตอนและกระจายอำนาจความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอ และกิจกรรมทางการเมือง เป็นต้น

- นอกจากการให้ความรู้แล้ว ความตื่นตัวและเอาใจใส่ของผู้บริหาร รวมถึงกลยุทธ์การจัดการที่มีประสิทธิภาพจะมีส่วนอย่างสำคัญในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม การสร้างความตื่นตัวและความเอาใจใส่จะช่วยให้การแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไป

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

- การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความทุ่มเทของผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับบริหาร ซึ่งต้องแสดงภาวะผู้นำ สนับสนุนนโยบายและกระบวนการอย่างแข็งขันสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความช่วยเหลือแก่ไข ผู้บริหารมีความสำคัญเนื่องจากเจ้าหน้าที่มักจะคำนึงถึงสิ่งที่ผู้บริหารให้ความสนใจ

- ผู้บริหารต้อง (๑)พิจารณาว่ามีข้อมูลเพียงพอ ที่จะชี้ว่าหน่วยงานมีปัญหาลิประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ (๒)ชี้แจงนำหลักประโยชน์ขององค์กร ประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์สาธารณะ และพิจารณาว่าอะไรคือวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการหรือแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน และ (๓)พิจารณาปัจจัยอื่นๆ รวมถึงระดับและลักษณะของตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ประเด็นสำคัญคือ ภาพลักษณ์ขององค์กรในการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากไม่ว่าจะสามารถจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดีเพียงใด ถ้าผู้มีส่วนได้เสียรับรู้เป็นตรงกันข้ามผลเสียที่เกิดขึ้นก็เลวร้ายไม่แพ้กัน

- การทำงานกับองค์กรภายนอกไม่ว่าเป็นเอ็นจีโอหรือภาคธุรกิจ องค์กรต้องระบุจุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนก่อน และพัฒนาวิธีป้องกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องข้อมูลภายใน หรือโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ และต้องแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลที่ตามมาหากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการตามกฎหมายบางองค์กรภาครัฐจะอาศัยจริยธรรมธุรกิจเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับหน้าที่และความพร้อมรับผิดที่ผู้ทำธุรกิจมีกับหุ้นส่วนและผู้ทำสัญญาด้วย

- นอกจากนี้ ควรสื่อสารแบบสองทางกับองค์กรภายนอก อาจใช้วิธีต่างๆ เช่น ให้มีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยงและร่วมกันพัฒนากลไกป้องกันแก้ไขปัญหา ขอรับฟังความเห็นต่อร่างนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมทบทวนและปรับปรุงกลไกการแสวงหาและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนวิธีเหล่านี้จะทำให้ได้นโยบายที่สอดคล้องความคาดหวังสาธารณะและได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งนี้ในการร่วมกันจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้มีส่วนได้เสียนี้ องค์กรภาครัฐต้องทำให้การตัดสินใจทุกขั้นตอนโปร่งใสและตรวจสอบได้

๖) การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

- ระบบจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องได้รับการทบทวนประสิทธิภาพสม่ำเสมอ โดยสอบถามข้อมูลจากผู้ใช้ระบบ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อให้ระบบใช้ได้จริง และตอบสนองต่อสภาพการทำงาน รวมถึงสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความร่วมมือนอกจากนี้ยังอาจเรียนรู้จากองค์กรอื่นๆ การแสวงหาการเรียนรู้เช่นนี้ยังเป็นการสื่อสารว่าองค์กรมีความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอีกด้วย การทบทวนควรครอบคลุมจุดเสี่ยงและมาตรการและผลการทบทวนหรือมีการเปลี่ยนแปลงต้องสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจ และปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกัน โดยอาจพัฒนาระบบสนับสนุนเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและ

การให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่การเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและการบริหารที่บกพร่อง/อคติของภาครัฐ เป็นรากฐานของความถูกต้องเป็นธรรม (integrity) และการยึดมั่น ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

• ผู้เปิดเผยผลประโยชน์ :

ผู้เปิดเผยเป็นผู้ที่รายงานข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีขอบที่ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ที่กระทำโดยมิใช่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะหลายหน่วยงานขาดการสนับสนุนผู้เปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยแทนที่จะยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่เปิดเผยมการประพฤติมิชอบ คดโกง ทุจริต หรือพฤติกรรมอาชญากรรมกลับวิพากษ์วิจารณ์ทางลบ ทำให้สูญเสียความก้าวหน้าในอาชีพและแม้แต่สูญเสียงานหลัก (core) ของการปกป้องคุ้มครองพยาน (whistleblowing) ใช้หลักแห่งความรับผิดชอบและการแสดงออกซึ่งความพร้อมรับผิดชอบให้แก่สาธารณชน การเปิดเผยที่เหมาะสม คือ เมื่อเกิดการกระทำผิดที่ร้ายแรงหรือเป็นปัญหาความเสี่ยงสาธารณะ การรายงานการกระทำผิดภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดโดยเฉพาะเมื่อช่องทางภายในและกระบวนการบริหารภายในใช้การไม่ได้ หรือขาดประสิทธิภาพ

• ทำไมการเปิดเผยจึงทำได้ยาก :

การศึกษาวิจัยพบว่า แม้จะมีการสนับสนุน มีช่องทาง วิธีการผลักดันเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสืบเสาะ การคดโกงและการกระทำผิด แต่มีหลายองค์ประกอบที่ทำให้การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นเรื่องยากสำหรับเจ้าหน้าที่ ปัญหาสำคัญคือ การขัดแย้งกันระหว่างความเที่ยงตรง (Integrity) ของบุคคลกับพันธะสัญญาที่มีต่อส่วนรวม และกับความภักดีต่อเพื่อนหรือองค์กรซึ่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรภาครัฐ

บทที่ ๒

การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

- ผู้เปิดเผยผลประโยชน์ :

ผู้เปิดเผยเป็นผู้ที่รายงานข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีขอบที่ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ที่กระทำโดยมิใช่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะหลายหน่วยงานขาดการสนับสนุนผู้เปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยแทนที่จะยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่เปิดเผยการประพฤติมิชอบ คดโกง ทุจริต หรือพฤติกรรมอาชญากรรมกลับวิพากษ์วิจารณ์ทางลบ ทำให้สูญเสียความก้าวหน้าในอาชีพและแม้แต่สูญเสียงาน

หลัก (core) ของการปกป้องคุ้มครองพยาน (whistleblowing) ใช้หลักแห่งความรับผิดชอบและการแสดงออกซึ่งความพร้อมรับผิดชอบให้แก่สาธารณชน การเปิดเผยที่เหมาะสม คือ เมื่อเกิดการกระทำผิดที่ร้ายแรงหรือเป็นปัญหาความเสี่ยงสาธารณะ การรายงานการกระทำผิดภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด โดยเฉพาะเมื่อช่องทางภายในและกระบวนการบริหารภายในใช้การไม่ได้หรือขาดประสิทธิภาพ

- ทำไมการเปิดเผยจึงทำได้ยาก :

การศึกษาวิจัยพบว่า แม้จะมีการสนับสนุนมีช่องทางวิธีการผลักดันเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสืบเสาะการคดโกงและการกระทำผิด แต่มีหลายองค์ประกอบที่ทำให้การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นเรื่องยากสำหรับเจ้าหน้าที่ ปัญหาสำคัญคือ การขัดแย้งกันระหว่างความเที่ยงตรง (Integrity) ของบุคคลกับพันธะสัญญาที่มีต่อส่วนรวม และกับความภักดีต่อเพื่อนหรือองค์กรซึ่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรภาครัฐ

การยึดมั่นในสิ่งถูกต้องและเป็นธรรม ความเที่ยงตรงส่วนบุคคลเป็นค่านิยมที่เป็นหลักคุณธรรมในมาตรฐานทางจริยธรรม (Code of Conduct) แต่ในทางตรงกันข้ามความจงรักภักดีเป็นสัญญาที่มีต่อกลุ่มคนและสังคมที่ให้ความสำคัญว่า บุคคลจะผิดสัญญาหรือทรยศต่อเพื่อนไม่ได้ในยามจำเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการที่ทำให้บุคคลไม่กล้ารายงานการกระทำผิดคือ ข้อมูลที่เปิดเผยและผู้เปิดเผยจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นความลับได้รับการปกป้องแต่ในทางปฏิบัติผู้เปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดมักได้รับการปฏิบัติในทางตรงกันข้ามการตัดสินใจที่จะเปิดเผยควรจะเป็นเรื่องพื้นฐานง่ายๆ หลักคือจะต้องปฏิบัติอย่างไร้ประนีประนอม มีการเปิดเผยการกระทำผิดพร้อมทั้งการปกป้องข้อมูลที่รายงานให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจได้

- ผู้เปิดเผยผลประโยชน์ :

ผู้เปิดเผยเป็นผู้ที่รายงานข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีขอบที่ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ที่กระทำโดยมิใช่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะหลายหน่วยงานขาดการสนับสนุนผู้เปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ โดยแทนที่จะยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่เปิดเผยการประพฤติมิชอบ คดโกง ทุจริต หรือพฤติกรรมอาชญากรรมกลับวิพากษ์วิจารณ์ทางลบ ทำให้สูญเสียความก้าวหน้าในอาชีพและแม้แต่สูญเสียงานหลัก (core) ของการปกป้องคุ้มครองพยาน (whistleblowing) ใช้หลักแห่งความรับผิดชอบและการแสดงออกซึ่งความพร้อมรับผิดชอบให้แก่สาธารณชน การเปิดเผยที่เหมาะสมคือเมื่อเกิดการกระทำผิดที่ร้ายแรงหรือเป็นปัญหาความเสี่ยงสาธารณะการรายงานการกระทำผิดภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดโดยเฉพาะเมื่อช่องทางภายในและกระบวนการบริหารภายในใช้การไม่ได้หรือขาดประสิทธิภาพ

- ทำไมการเปิดเผยจึงทำได้ยาก :

การศึกษาวิจัยพบว่า แม้จะมีการสนับสนุน มีช่องทาง วิธีการผลักดันเจ้าหน้าที่ของรัฐในการสืบเสาะการคดโกงและการกระทำผิด แต่มีหลายองค์ประกอบที่ทำให้การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นเรื่องยากสำหรับเจ้าหน้าที่

ปัญหาสำคัญคือ การขัดแย้งกันระหว่างความเที่ยงตรง (Integrity) ของบุคคลกับพันธสัญญาที่มีต่อส่วนรวม และกับความภักดีต่อเพื่อนหรือองค์กรซึ่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรภาครัฐ

• การส่งสารขององค์กร :

องค์กรจะต้องขับเคลื่อน/ผลักดันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมและคดโกงว่าเป็นสิ่งที่ภาครัฐต้องการและข้อมูลของผู้เปิดเผยจะต้องได้รับความเชื่อมั่นว่าถูกปกปิด ต้องมีคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ว่าจะบริหารข่าวสารข้อมูลอย่างไร และจะจัดการอย่างไร เมื่อเผชิญกับกรณีเกี่ยวกับจริยธรรมที่มีแนวโน้มจะทำให้เกิดการกระทำผิด

• กฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย :

รากฐานของการเปิดเผยการกระทำผิดมาจากกรอบกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมรวมทั้งนโยบายขององค์กร ในมาตรฐานทางจริยธรรมจะกำหนดพฤติกรรมที่เป็นมาตรฐานและข้อแนะนำพฤติกรรมที่ยอมรับให้ปฏิบัติและไม่ยอมรับให้ปฏิบัติ รวมทั้งต้องมีกรรณการรายงานการกระทำที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานด้วย

การเปิดเผยการกระทำผิดเพื่อป้องกันการละเมิดหลักคุณธรรม ต้องมีกลไกการรายงานและการตรวจสอบที่เป็นอิสระ การเปิดเผยการกระทำผิดภายใต้กฎหมายต่างๆ นั้นต้องอธิบายได้ด้วยว่าจะมีการดำเนินการอย่างไร และองค์กรต้องแน่ใจว่าการเปิดเผยจะต้องได้รับการคุ้มครองพยานอย่างเต็มที่

• องค์กรควรจะทำอย่างไร :

วิธีที่ดีที่สุด หน่วยงานต้องมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยการกระทำผิดจัดช่องทางอำนวยความสะดวก สนับสนุน และคุ้มครองผู้เปิดเผยการกระทำผิด รวมทั้งคนอื่นๆที่จะได้รับผลกระทบ

วัตถุประสงค์ของการปกป้องผู้เปิดเผยการกระทำผิดและการคุ้มครองพยานคือ

- สนับสนุนให้บุคคลเปิดเผยการกระทำผิด
- เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- เพื่อให้แน่ใจว่าจะต้องมีการปกป้องคุ้มครองพยานที่เหมาะสมในทุกกรณี

ปกติการรายงานหรือเปิดเผยการประพฤติมิชอบ จะใช้การรายงานตามกระบวนการทางการบริหารซึ่งเป็นช่องทางปกติ โดยสามารถรายงานให้กับกลุ่มบุคคลต่างๆ เช่น หัวหน้า ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(เช่น กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจริยธรรมหรือองค์กรจริยธรรมภายนอก การรายงานหรือเปิดเผยการประพฤติมิชอบนั้น ข้อมูลที่เปิดเผย ควรประกอบด้วย

- การประพฤติมิชอบในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- การบริหารที่เป็นอคติ หรือ (ล้มเหลว)
- การละเว้น ละร้อยเอ็ด เพิกเฉย เลินเล่อ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม ทำให้สูญเสียเงินของแผ่นดิน

- การกระทำที่เป็นเหตุให้เป็นอันตรายต่ออนามัยสาธารณะ ความปลอดภัย หรืออันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

ส่วนกระบวนการจะแยกต่างหากจากกระบวนการร้องทุกข์หรือร้องเรียน เช่น ในกรณีการชู้สาวหรือการดูหมิ่นเหยียดหยามกันในที่ทำงาน องค์กรควรกำหนดกระบวนการเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะและประกาศใช้อย่างชัดเจน

ประโยชน์ของกระบวนการ คือ บุคคลจะทราบว่าเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงาน/เปิดเผยจะต้องทำอย่างไร เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานจะสนับสนุนและปกป้อง กลไกจะต้องเป็นกลไกเชิงรุกตอบสนองต่อการเปิดเผยการกระทำผิดในกรอบของหน่วยงานในทางปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ทุกคนจะต้องรับรู้โดยทันที (อย่างเป็นทางการ) ว่า

เมื่อเกิดข้อสงสัยว่าเกิดการคดโกง ประพฤติผิด ควรต้องรายงานทันทีต่อหัวหน้าผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย และผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กร

การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นสิ่งสำคัญ และผู้รับรายงานควรให้คำแนะนำผู้เปิดเผยถึงการตรวจสอบ และสิ่งที่หน่วยงานจะสนับสนุนและคุ้มครอง

เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเปิดเผยการกระทำผิดใน ๔ กลุ่มคือ

๑) การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ปปช.

๒) การบริการที่ผิดพลาดโดยกระทบกับผลประโยชน์ของผู้อื่น

๓) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือบริหารโดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรของรัฐ หรือผู้รับจ้างจากรัฐเป็นผลให้งบประมาณถูกใช้สูญเปล่า

๔) การกระทำของบุคคลเป็นผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยกับสาธารณะหรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยการกระทำผิดบางประเภทอาจจะไม่ได้รับการคุ้มครอง เช่น การเปิดเผยต่อสื่อมวลชน การเปิดเผยที่ก่อให้เกิดคำถามต่อความเป็นธรรมของรัฐบาล การเปิดเผยนโยบายของหน่วยงานหรือการเปิดเผยเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษทางวินัย

นโยบายและกระบวนการในการเปิดเผยจะต้องครอบคลุม :

- เนื้อหาในการเปิดเผย
- การเปิดเผยจะทำได้ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร
- ใครบ้างที่จะเป็นผู้เปิดเผย
- เปิดเผยต่อใคร
- เครื่องมือทดสอบและการตรวจสอบการเปิดเผย
- กลไกในการสนับสนุนและปกป้อง
- กระบวนการตรวจสอบ
- บทบาทในการบริหารและความรับผิดชอบ

• การให้ความสำคัญกับการรายงานและวิธีการรายงานที่ยืดหยุ่น

มาตรฐานทางจริยธรรมต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเปิดเผยข้อสงสัยเกี่ยวกับการคดโกงหรือการให้บริการที่ไม่เป็นธรรมการจัดการเกี่ยวกับการรายงานควรยืดหยุ่น เช่น การรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ที่สามารถไปพบปะหรือรายงานได้นอกสถานที่ หรือรายงานต่อองค์กรอิสระ เช่น ปปช. ปปท. ผู้ตรวจการแผ่นดิน

• การผลักดันให้เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ

หน่วยงานต้องรับผิดชอบในทางปฏิบัติให้การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะได้รับการคุ้มครองอย่างเชื่อมั่นได้และข้อมูลบุคคลต้องเก็บเป็นความลับ ปกติหน่วยงานต้องพัฒนานโยบาย/กระบวนการในการให้คำแนะนำต่อผู้บริหารให้ตระหนักในความสำคัญ สนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน และควรมีการอบรมพิเศษแก่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชา

• เป้าหลังความสำเร็จ

ประสิทธิภาพในการเปิดเผยการกระทำผิดที่ดีที่สุดคือ วัฒนธรรมการยึดถือความถูกต้องขององค์กร องค์กรที่มีพฤติกรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการประพฤติมิชอบที่ชัดเจน จะทำให้เกิดบรรยากาศจริยธรรมเชิงบวก วัฒนธรรมเกิดจากการเสริมสร้างการเปิดเผยผลประโยชน์

สาธารณะ การปกป้องพยานและภาวะผู้นำต่อความสำคัญในการเปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ และผลักดันการเปิดเผยอย่างแข็งแกร่ง

การปกป้องสิทธิของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญมากหน่วยงานจะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าจะให้การดูแลอย่างเหมาะสม มีการบริหารกระบวนการอย่างเท่าเทียมซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเชื่อมั่นและพัฒนาความรับผิดชอบในการรายงาน

- ดัชนีวัดความสำเร็จ พิจารณาได้จาก
 - มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงหรือมีเครือข่ายสนับสนุน
 - มีโปรแกรมเฉพาะสำหรับการสนับสนุนภายในองค์กรและการปกป้องคุ้มครอง
 - ให้การฝึกอบรมการตรวจสอบสืบสวนแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - การให้คำปรึกษาแนะนำหรือการสนับสนุนทางจิตใจ/อารมณ์แก่ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ
 - มีเครือข่ายสนับสนุนอย่างไม่เป็นทางการผ่านการพบปะ สันทนาการกับผู้เปิดเผยคนอื่นๆ และหัวหน้าสายงาน
- บทบาทสำคัญของการบริหาร

ผู้บริหารระดับล่างมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Public Information Disclose : PID) ช่วยให้เกิดความตระหนักรู้ขององค์กร และให้เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคในการรายงานของผู้เปิดเผย ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ได้รับข้อมูลและจัดการกับการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และรับผิดชอบโดยตรงต่อผลที่จะเกิดต่อทีมงาน บทบาทสำคัญที่สุดที่ได้จากการวิจัย คือการปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการต่อการรายงาน

สัมพันธภาพระหว่างเจ้าหน้าที่ หลังจากรายงานการกระทำผิดและภาวะผู้นำเป็นเรื่องสำคัญมากในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน ผู้บริหารจะต้องสามารถคาดการณ์การตอบสนองของข้าราชการและผลที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบต่างๆ

ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ต้องไม่คุกคามหรือทำให้ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะกลายเป็นเหยื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปกป้องและรักษาความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลที่เปิดเผย หรือผู้ต้องสงสัยในการเปิดเผย ให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นความลับซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการลดแรงต่อต้าน หากสิ่งเปิดเผยบางส่วนหรือทั้งหมดรั่วไหลออกไปเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเข้าไปจัดการโดยเร็ว เพื่อลดปฏิกิริยาทางลบและป้องกันผู้ต่อต้านเท่าที่จะทำได้

บทบาทอื่นๆคือ

- ลดความเครียดของผู้เปิดเผยและสนับสนุนในทางที่เหมาะสมแก่ผู้เปิดเผย
- ปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับสิ่งที่จะเกิดจากการเปิดเผย
- พัฒนาโครงสร้างผู้นำแก่ลูกน้องที่ทำงาน ขณะมีการตรวจสอบ
- ทำงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อให้แน่ใจว่า

ได้รับการสนับสนุนและป้องกันพยานที่ดี

- ปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยที่เป็นหลักฐาน
- ให้เวลาและข้อมูลที่ย้อนกลับต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารจะต้องสามารถจัดการกับบุคคลที่ต่อต้านการเปิดเผย และเจ้าหน้าที่โดยให้คำปรึกษาแนะนำ ลูกน้องไม่ให้ทำผิดและตื่นตัวต่อการรับรู้ต่อการกระทำผิด การคดโกงและทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และตรวจสอบข้อมูล อย่างระมัดระวัง ต้องแสดงบทบาทอย่างยุติธรรม เป็นกลาง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียและตรงไปตรงมาไม่ว่าจะยากเพียงไร

ผู้บริหารต้องทำให้ผู้เปิดเผยมั่นใจตั้งแต่แรกในขณะรายงานว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับ เชื่อมั่นในกระบวนการเปิดเผยและผลที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากผู้เปิดเผยจะต้องเป็น เอกสารที่สมบูรณ์ หากมีการรายงานด้วยวาจาจะต้องสรุปรายละเอียดเป็นเอกสารผู้บริหารจะต้องระงับไม่ให้เกิด การกระทำใดๆ ของตนเข้าไปก้าวก่าย มีอิทธิพลต่อการตรวจสอบ หรือทำให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือทำให้รับรู้ได้ว่า มีอิทธิพลต่อการตรวจสอบ

- การพัฒนาการตระหนักรู้และทักษะการสนับสนุน

จัดโปรแกรมการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญและผลักดันให้เกิดทัศนคติทางบวก ต่อการเปิดเผยข้อมูล โดยอธิบายว่า ทำไม ต้องเปิดเผย และ อะไร จะเกิดขึ้นเมื่อข้าราชการเปิดเผยการกระทำผิด จัดให้มีการฝึกอบรม/พัฒนา การตัดสินใจเชิงจริยธรรม (ethical decision making) แก่ข้าราชการ หรือเมื่อข้าราชการ ได้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า/ผู้บริหาร รวมทั้งต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะเฉพาะในการรับข้อร้องเรียน การรายงาน การเปิดเผย และจัดการกับการเปิดเผยข้อมูลรวมทั้งทักษะในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน

- เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี (Best- practice target)

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูลมีนโยบายและ กระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไป และส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่ เป็นธรรมหรือการคดโกงและการทุจริต

- จัดกลไกสนับสนุน (robust support) เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาดให้คำปรึกษาการ เปิดเผยพฤติกรรมหรือการกระทำผิดที่เหมาะสม และปกป้องการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย

- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ ควรเหมาะสมกับโครงสร้างธรรมาภิบาล และขนาดขององค์กร

- นโยบาย โครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

- มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่าง เหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๓

การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

• เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าความไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ จะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ถือว่าการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือว่าความไว้วางใจของประชาชนกระทบต่อความถูกต้องชอบธรรม ที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

• อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

▶ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของบริการหรืออื่นๆที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

▶ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

▶ ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึงรวมถึงสินค้าบริโภคความบันเทิงการต้อนรับให้ที่พักการเดินทางอุปกรณ์เครื่องใช้เช่นตัวอย่างสินค้าบัตรของขวัญเครื่องใช้ส่วนตัวบัตรกำนัลบัตรลดราคา สินค้าหรือบริการและเงินเป็นต้น

▶ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใดๆหรือบริการใดๆที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่นการให้บริการส่วนตัวการปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นฯ

รายละเอียดต่อจากนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

• เราจะจัดการอย่างไร

การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์คือ

๑) เราควรรับหรือไม่

๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่

๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

๑. เราควรรับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามมีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็โอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ลีตเตอร์ หุ่น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและอาจเข้าข่ายการรับสินบน

▶ การถูกเสนอสิ่งใดๆนอกเหนือจากเงินนั้นสิ่งที่คุณนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจคือ

- ทำไมเขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนค่าขอบคุณการเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตน

หรือไม่

- ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต

▶ ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหว หรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษเช่นงานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ ฯลฯ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้ มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะ แล้วผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเอง โดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ ควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใดๆจะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้เกิดความสั่นคลอนความเชื่อถือว่าไว้วางใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคมประการสำคัญ สมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง เทียบธรรม ตลอดเวลาที่มีอาชีพรับข้าราชการ

๒.เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมายกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้-รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ ฯลฯ

หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือว่าไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กร และระดับบุคคล อาทิเช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรมและจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่า

หน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆและมีได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและผลประโยชน์ ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

หลักการการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓(ภาคผนวก๑)

แนวพิจารณาในการปฏิบัติ

▶ ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะพระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้นๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด

▶ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

▶ ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

▶ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆรับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

▶ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิมของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงานของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

▶ ถ้าในปีงบประมาณใดๆคุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวในกลุ่มเดียวกันหรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

▶ ถ้าในปีงบประมาณใดๆได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่าสามพันบาทต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

▶ ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ(ประชาชนองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่าเสมอบ่อยครั้งอาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการควรปฏิเสธการรับ

▶ เงินสดหรือสิ่งใดๆที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ (ตัวอย่างเช่น หุ่น พันธบัตร ลีोटเตอร์) ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ)

๓. เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เองหากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆจะเก็บไว้เองได้หรือไม่

๓) หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการและส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

๔. การฝ่าฝืนกฏนี้มีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนั้นหากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉล ทูจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆรับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

• การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์: กฎแห่งความเสียหาย

การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆเป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติอย่างมีอคติมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐ และต่อข้าราชการ

กฎแห่งความเสียหาย ๒ ประการที่สำคัญคือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น

▶ การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมาฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ

นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

▶ การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริง มีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและผลประโยชน์โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจสงสัยว่าการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ถือได้ว่าเป็นความผิดแต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเองดังนี้

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าว แต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจ หรือหากไม่รับจะเป็นการทำลายสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง”

“คนอื่นก็ทำเช่นนี้ ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“ดูซิ ฉันอุทิศเวลานอกเวลาราชการทำงาน ดังนั้น มันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัลผลประโยชน์พิเศษบ้าง”

“เพราะฉันเป็นคนพิเศษจริงๆ ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงชมฉัน และเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้ และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้าชนิดนี้แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม”

“ฉันไม่เห็นมีกฎ ระเบียบใดๆ เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้นฉันก็ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”

ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่าเหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ไม่สามารถปกป้องท่านจากการถูกดำเนินการทางวินัย หากการกระทำของท่านเป็นการกระทำที่มีขอบ

สถานการณ์ตัวอย่าง

หน่วยงานภาครัฐหนึ่ง ส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (HR procurement) ให้เข้าร่วมสัมมนาด้านทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น personnel planner ซึ่งบริจาคโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา

ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้ และตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินใจจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้

เนื่องจากราคาของรางวัลและบทบาทในหน้าที่ที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ ในที่สุดเจ้าหน้าที่จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ตามความเหมาะสม

โมเดลสำหรับการตัดสินใจ

ประเด็นการตัดสินใจ

- เจตนาธรรมณ์ : อะไรเป็นเจตนาของการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์
- กฎระเบียบ : มีกฎระเบียบหรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญและหรือ
ผลประโยชน์
- ความเปิดเผย : มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพียงใด
- คุณค่า : ของขวัญและหรือผลประโยชน์มีค่าราคาเท่าใด
- หลักจริยธรรม : มีหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือไม่และมีอะไรบ้าง
- อัตลักษณ์ : ผู้ให้ม้อัตลักษณ์เพื่ออะไร
- เวลาและโอกาส : เวลาและโอกาสในการให้คืออะไร

•บทสรุป

ความเชื่อถือว่าไว้วางใจ และจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่
ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติท่านถูกคาดหวัง
ไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ แม้ว่า
นโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไร
ก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม จะนำไปสู่
ความเสี่ยงต่อการทุจริต และทำลายชื่อเสียงของท่านรวมทั้ง องค์กรของท่านเอง

เอกสารอ่านประกอบ

คู่มือดัชนีวัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔, คณะอนุกรรมการจัดทำดัชนีวัดความโปร่งใส
หน่วยงานภาครัฐ, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, กรุงเทพฯ, ๒๕๕๕.

ณัฐวัฒน์ อริย์ธัชโกติน, สรุปรายงานผลการประเมินดัชนีวัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕,
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, กรุงเทพฯ, ๒๕๕๖.

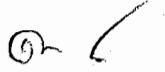
ณัฐนันท์ อิศวเลิศศักดิ์ และคณะ, “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรภาครัฐที่มุ่งเน้นการ
ดำเนินการในเชิงธุรกิจ”, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, กรุงเทพฯ
, ๒๕๕๓.

พรศักดิ์ ผ่องแผ้ว และคณะ, “องค์ความรู้ว่าด้วยการทุจริตและประพฤตินิชอบในวงราชการไทย”, สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบในวงราชการ, กรุงเทพฯ, ๒๕๓๙.


.....

ยาในบัญชี่หลัก

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ข้อบกพร่อง ถึง 3 ปี	ข้อบกพร่อง ถึง 2 ปี	ข้อบกพร่อง หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถม ปี	จน. คลัง ต่ำสุด	จน. แผนซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
ENOSINE INJ. 2ML	AMP	6	2630.06	0	0	6	7	0		2	20	52601.2	52601.2	5	13150	5	13150.3	5	13150	5	13150
RENALINE IMG/ML INJ.	AMP	1	3.21	0	0	485	485	100		37	500	1605	1605	100	321	100	321	100	321	200	642
BENDAZOLE 200MG TAB	TAB	100	165	0	0	18	18	5		2	50	8250	8250	20	3300	10	1650	10	1650	10	1650
BENDAZOLE 200MG/5ML SUSP.	BOT	1	11	0	0	126	126	20		10	200	2200	2200	50	550	50	550	50	550	50	550
COHOL 20%W/W JEL(GPO CLEAN CARE JEL450G)	BOTT	1	110	0	0	16	16	3		2	20	2200	2200	5	550	5	550	5	550	5	550
COHOL 70% 450ML	BOT	1	27.82	0	0	750	750	144		57	500	13910	13910	200	5564	100	2782	100	2782	100	2782
COHOL 95% 450 CC	BOT	1	95	0	0	12	12	11		2	10	950	950	0	0	0	0	10	950	0	0
COHOL 70% 60 CC	BOT	1	15	0	0	0	0	0		100	5000	75000	75000	2000	30000	1000	15000	1000	15000	1000	15000
LOPURINOL 100MG TAB	TAB	500	190	0	0	86	86	9		8	100	19000	19000	25	4750	25	4750	25	4750	25	4750
TRIPYRINE 10MG TAB	TAB	500	93.41	0	0	17	17	1		2	20	1868.2	1868.2	5	467.05	5	467.05	5	467.1	5	467.1
TRIPYRINE 25MG TAB FOIL	TAB	500	187.25	0	0	8	8	1		2	20	3745	3745	5	936.25	5	936.25	5	936.3	5	936.3
OXYLLIN 125MG/5ML DRY SYR.	BOT	1	9.57	0	0	2926	2926	130		253	1000	9570	9570	250	2392.5	250	2392.5	250	2393	250	2393
OXYLLIN 500MG CAP	CAP	500	650	0	0	56	56	10		5	40	26000	26000	0	0	20	13000	0	0	20	13000
OXYLLIN+CALVULANIC ACID IG TAB	TAB	50	575	0	0	37	37	0		3	60	34500	34500	20	11500	10	5750	20	11500	10	5750
OXY 228MG+CLAVULANIC 31.25MG SYR 60ML	BOTT	1	75	0	0	25	25	20		5	50	3750	3750	0	0	50	3750	0	0	0	0
PICILLIN IG INJ.	VIAL	1	11	0	0	115	115	75		5	100	1100	1100	0	0	0	0	100	1100	0	0
TACID SUSP. 240ML.	BOT	1	14	0	0	1615	1615	100		138	2000	28000	28000	500	7000	500	7000	500	7000	500	7000
TACID TAB	TAB	1000	200	0	0	19	19	5		2	20	4000	4000	10	2000	0	0	10	2000	0	0
OMATIC AMMONIA 450ML.	BOT	1	133	0	0	5	5	0		2	20	2660	2660	10	1330	0	0	10	1330	0	0
ROPINE SULFATE 0.6MG/ML INJ.	AMP	1	2.25	0	0	0	0	0		20	200	450	450	0	0	100	225	0	0	100	225
NZYL BENZOATE 25 % 450 ML.	BOT	1	34.29	0	0	10	10	0		2	20	685.8	685.8	5	171.45	5	171.45	5	171.5	5	171.5
RODUOL NEB SOLUTION 20ML	BOT	1	95	0	0	86	86	6		8	100	9500	9500	25	2375	25	2375	25	2375	25	2375


(นายฉวีรุจิ ผดุง ไชย์)

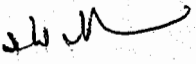
ผู้จัดทำแผน
วันที่


(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
วันที่

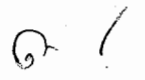

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
วันที่



(นายปิติ กิ่งไพศาล)

นายแพทย์สุทธเรศ สุขจังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่


ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ข้อเห ดิ่ง 3 ปี	ข้อเห ดิ่ง 2 ปี	ข้อเห ดิ่ง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถม ปี	จน. คลัง ต่ำสุด	จน. แผนซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
TAHISTINE MESILATE	TAB	500	276	0	0	12	12	2		2	40	11040	11040	20	5520	0	0	20	5520	0	0
DESONIDE 200MG INHALER 200DOSE	BOT	1	84.53	0	0	268	268	0		25	300	25359	25359	75	6339.8	75	6339.75	75	6340	75	6340
AMINE LOTION 60ML	BOT	1	12	0	0	955	955	65		82	980	11760	11760	245	2940	245	2940	245	2940	245	2940
CIUM CARBONATE1250MG TAB	TAB	500	175	0	0	84	84	3		8	100	17500	17500	25	4375	25	4375	25	4375	25	4375
CIUM GLUCONATE 10%/W/V 10ML	AMP	1	6.42	0	0	18	18	80		0	100	642	642	0	0	0	0	100	642	0	0
TAZIDIME 1 MG INJ	VIAL	1	19	0	0	1477	1477	150		122	1500	28500	28500	500	9500	250	4750	250	4750	500	9500
ORHEXIDINE SCRUB 450 ML.	BOTT	1	95	0	0	28	28	5		3	40	3800	3800	10	950	10	950	10	950	10	950
OROQUINE PHOSPHATE 250MG TAB	TAB	1000	441.62	0	0	2	2	3		0	5	2208.1	2208.1	0	0	0	0	5	2208	0	0
ORPHENIRAMINE 2MG/5ML SYR.60ML	BOT	1	5	0	0	2123	2123	0		0	2500	12500	12500	1000	5000	500	2500	500	2500	500	2500
ORPHENIRAMINE 4MG TAB	TAB	1000	107	0	0	84	84	0		8	100	10700	10700	25	2675	25	2675	25	2675	25	2675
ROFLOXACIN 500MG TAB	TAB	100	150	0	0	14	14	5		2	40	6000	6000	10	1500	10	1500	10	1500	10	1500
NDAMYCIN 300MG CAP	CAP	100	240	0	0	42	42	5		3	60	14400	14400	15	3600	15	3600	15	3600	15	3600
DBETASOL PROPIONATE 0.5 MG CREAM 25 G	TUBE	1	22.5	0	0	233	233	0		22	360	8100	8100	90	2025	90	2025	90	2025	90	2025
OPIDOGREL 75 MG	TAB	100	205.62	0	0	21	21	0	1	3	40	8224.8	8224.8	10	2056.2	10	2056.2	10	2056	10	2056
OTRIMAZOLE 1% CREAM 5GM	TUBE	12	64.2	0	0	78	79	32		5	60	3852	3852	15	963	15	963	15	963	15	963
DZAPINE 25 MG	TAB	100	112	0	0	45	45	0		5	60	6720	6720	20	2240	10	1120	15	1680	15	1680
DZAPINE 100MG TAB	TAB	100	150	0	0	129	129	0		12	200	30000	30000	50	7500	50	7500	50	7500	50	7500
TRIMOXAZOLE 480MG TAB	TAB	500	270	0	0	3	3	0		2	20	5400	5400	5	1350	5	1350	5	1350	5	1350
RMIN CAPSULE	CAP	100	90	0	0	18	18	0		2	50	4500	4500	20	1800	10	900	10	900	10	900
-N/2 1000ML	BAG	1	29.5	0	0	628	628	0		57	800	23600	23600	200	5900	200	5900	200	5900	200	5900
-N/3 500ML WITHOUT SET	BAG	1	25	0	0	378	378	100		27	400	10000	10000	100	2500	100	2500	100	2500	100	2500
-W 500ML	BAG	1	27	0	0	18	18	20		0	20	540	540	0	0	0	0	20	540	0	0


(นายฉัฐวุฒิ ศฤงไชย)
ผู้จัดทำแผน

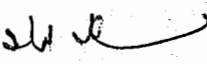
วันที่


(นางสุภาวดี เปล่งชัย)
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

วันที่

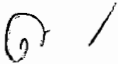

(นายชาญชัย วันทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่



(นายปิโร หังไพศาล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ย้อน หลัง 3 ปี	ย้อน หลัง 2 ปี	ย้อน หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถม ปี	จน. คลัง ต่ำสุด	จน. แผนซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
KAMETHASONE 4MG/ML INJ. ICC	AMP	1	5.34	0	0	771	771	65		65	800	4272	4272	200	1068	200	1068	200	1068	200	1068
KTROMETHOPHAN 15MG TAB	TAB	1000	320	0	0	42	42	5		5	60	19200	19200	15	4800	15	4800	15	4800	15	4800
ZEPAM 10MG/2ML INJ.	AMP	1	3.4	0	0	305	305	0		0	500	1700	1700	200	680	100	340	100	340	100	340
LOXACILLIN 250MG CAP	CAP	500	530	0	0	60	60	15		5	80	42400	42400	20	10600	20	10600	20	10600	20	10600
MENIDRINATE 50MG TAB	TAB	1000	112	0	0	32	32	6		3	40	4480	4480	10	1120	10	1120	10	1120	10	1120
MPERIDONE 10MG TAB	TAB	1000	180	0	0	19	19	6		2	40	7200	7200	0	0	20	3600	0	0	20	3600
MPERIDONE 1MG/ML SUSP.	BOT	1	6	0	0	481	481	79		38	600	3600	3600	200	1200	0	0	200	1200	200	1200
XAZOSIN 2 MG-TAB	TAB	100	28	0	0	231	231	0		22	260	7280	7280	60	1680	70	1960	60	1680	70	1960
EMA 20ML FOR ADULT	PCS	10	70	0	0	2	2	1		2	20	1400	1400	0	0	10	700	0	0	10	700
EMA SOLUTION 100ML	BOT	1	21.4	0	0	172	172	0	12	15	300	6420	6420	100	2140	50	1070	100	2140	50	1070
PHALANONE 500MG CAP.	CAP	500	460	0	0	16	16	0		2	40	18400	18400	10	4600	10	4600	10	4600	10	4600
NOFIBRATE 200 MG	TAB	300	858	0	0	12	12	11		2	20	17160	17160	5	4290	5	4290	5	4290	5	4290
RROUS FUMARATE 200 MG.	TAB	500	100	0	0	59	59	0		7	80	8000	8000	20	2000	20	2000	20	2000	20	2000
RROUS SYSUP	BOTT	1	10	0	0	115	115	125		0	1000	10000	10000	250	2500	250	2500	250	2500	250	2500
JOXETINE 20MG CAP	CAP	500	320	0	0	12	12	0		2	20	6400	6400	5	1600	5	1600	5	1600	5	1600
PHENAZINE DECANOATE 25MG/ML INJ.	AMP	1	29	0	0	78	78	20		7	100	2900	2900	50	1450	0	0	50	1450	0	0
LIC ACID 5MG TAB	TAB	1000	200	0	0	69	69	26		5	60	12000	12000	15	3000	15	3000	15	3000	15	3000
ROSEMIDE 20MG/2ML INJ.	AMP	1	5	0	0	655	655	390		27	320	1600	1600	80	400	80	400	80	400	80	400
ROSEMIDE 250MG/25ML INJ.	AMP	1	40.66	0	0	37	37	30		2	20	813.2	813.2	5	203.3	5	203.3	5	203.3	5	203.3
ROSEMIDE 500MG TAB	TAB	100	150	0	0	4	4	3		2	20	3000	3000	5	750	5	750	5	750	5	750
YCERINBORAX 450 ML	BOTT	1	162	0	0	6	6	2		2	20	3240	3240	5	810	5	810	5	810	5	810
AIFENESIN 60ML SYRUP	BOTT	1	9	0	0	2640	2640	290		215	2800	25200	25200	1000	9000	600	5400	600	5400	600	5400


(นายฉัฐวุฒิ ผดุงไธย)

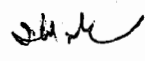
ผู้จัดทำแผน
วันที่


(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
วันที่

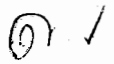

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
วันที่



(นายปิ๊ด กิ่งโพสกาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ข้อบกพร่อง ถึง 3 ปี	ข้อบกพร่อง ถึง 2 ปี	ข้อบกพร่อง หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แฉิม ปี	จน. คดง ต่ำสุด	จน. แผนข้อ	มูลค่า แผนข้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
LOPERIDOL 2MG TAB	TAB	1000	440	0	0	27	27	2		3	40	17600	17600	10	4400	10	4400	10	4400	10	4400
LOPERIDOL 5MG TAB	TAB	1000	750	0	0	6	6	2		2	20	15000	15000	5	3750	5	3750	5	3750	5	3750
DROCHLOROTHIAZIDE 25MG TAB	TAB	500	90	0	0	92	92	0		8	100	9000	9000	25	2250	25	2250	25	2250	25	2250
DROGEN PEROXIDE 30 ML	BOTT	1	8	0	0	6	6	4		2	20	160	160	0	0	10	80	0	0	10	80
DROXYZINE HCL 10MG TAB	TAB	1000	115	0	0	3	3	17		0	20	2300	2300	0	0	10	1150	0	0	10	1150
DOSCINE N BUTYL BROMIDE 20MG/ML INJ.	AMP	1	10.25	0	0	360	360	300		8	400	4100	4100	200	2050	0	0	200	2050	25	256.3
DOSCINE N BUTYL BROMIDE 5MG/5ML 30CC	BOT	1	19	0	0	323	323	0		0	400	7600	7600	200	3800	0	0	200	3800	0	0
IBUPROFEN SYR 60ML	BOT	1	10	0	0	286	286	140		15	200	2000	2000	0	0	100	1000	0	0	100	1000
ITCONAZOLE SHAMPOO 2% 100ML	BOTT	1	60	0	0	6	6	0		2	200	12000	12000	50	3000	50	3000	50	3000	50	3000
NOCAIN 2% 50 ML.INJ.	VIAL	1	31.66	0	0	40	40	12		3	50	1583	1583	10	316.6	10	316.6	15	474.9	15	474.9
RAZEPAM 0.5MG TAB	TAB	1000	220	0	0	20	20	1		3	40	8800	8800	10	2200	10	2200	10	2200	10	2200
TRICANT GEL	TUBE	1	25	0	0	38	38	42		0	50	1250	1250	0	0	0	0	50	1250	0	0
PARMINATIVE 180ML	BOT	1	13	0	0	576	576	0		53	640	8320	8320	160	2080	160	2080	160	2080	160	2080
LAWAENG 10 G	ซอง	20	120	0	0	141	141	0		0	300	36000	36000	150	18000	50	6000	50	6000	50	6000
IBUPROFENIC ACID 250 MG CAP	CAP	1000	610	0	0	1	1	1		0	2	1220	1220	0	0	0	0	2	1220	0	0
METFORMIN 500MG TAB	TAB	500	175	0	0	1049	1049	34		93	1200	210000	210000	300	52500	300	52500	300	52500	300	52500
METHOTREXATE 2.5MG BF TAB	TAB	100	500	0	0	23	23	2		3	40	20000	20000	10	5000	10	5000	10	5000	10	5000
METHYL SALICYLATE CREAM 25G	TUBE	1	7.6	0	0	1892	1892	0		172	2400	18240	18240	600	4560	600	4560	600	4560	600	4560
METRONIDAZOLE 0.5% 100ML INJ.	VIAL	1	14.5	0	0	535	535	460		10	120	1740	1740	0	0	0	0	60	870	60	870
MORPHINE 10MG/ML INJ.	AMP	10	65	0	0	14	14	0		2	20	1300	1300	5	325	5	325	5	325	5	325
MORPHINE IR 10 MG TAB	TABLT	100	150	0	0	12	12	0		2	20	3000	3000	5	750	5	750	5	750	5	750
MORPHINE MST CONTINUS 30MG TAB	TAB	30	730	0	0	18	18	0		2	20	14600	14600	5	3650	5	3650	5	3650	5	3650


(นายฉัฐชาติ ผดุงไชย)

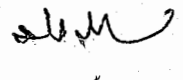
ผู้จัดทำแผน
วันที่


(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
วันที่


(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
วันที่


(นายปิโด กิ่งโพสลา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ข้าม ถึง 3 ปี	ข้าม ถึง 2 ปี	ข้าม หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถม ปี	จน. คลัง ค่าชุด	จน. แผนซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
MORPHINE MST CONTINUS TAB 10MG	TAB	30	390	0	0	30	30	0		3	40	15600	15600	10	3900	10	3900	10	3900	10	3900
PROXEN 250 MG	TAB	1	0.8	0	0	5077	5077	1500		333	10000	8000	8000	2500	2000	2500	2000	2500	2000	2500	2000
CONJUGATED ESTROGEN .625MG TAB	TAB	100	540	0	0	0	0	0		2	10	5400	5400	10	5400	0	0	0	0	0	0
PRETHISTERONE 5MG TAB	TAB	100	300	0	0	5	5	4		2	10	3000	3000	0	0	0	0	10	3000	0	0
TRIPRYLINE HCI 25 MG.	TAB	500	400	0	0	6	6	7		0	20	8000	8000	0	0	10	4000	0	0	10	4000
S 0.9% SODIUM CHLORIDE 3 ML	AMP	1	4.25	0	0	5169	5169	0		467	80000	340000	340000	20000	85000	20000	85000	20000	85000	20000	85000
MEPRAZOLE 20MG CAP	TAB	100	55	0	0	336	336	14		30	400	22000	22000	100	5500	100	5500	100	5500	100	5500
S 6.975G	SAC	50	99.51	0	0	244	244	0		23	280	27862.8	27862.8	70	6965.7	70	6965.7	70	6966	70	6966
ELTAMIVIR 75MG CAPSULE	CAP	1	25	0	0	692	692	0		63	760	19000	19000	190	4750	190	4750	190	4750	190	4750
ELTAMIVIR 30 MG CAP	CAP	30	300	0	0	0	0	0			20	6000	6000	10	3000	0	0	10	3000	0	0
ELTAMIVIR 45 MG CAP	CAP	30	300	0	0	0	0	0			20	6000	6000	10	3000	0	0	10	3000	0	0
PARACETAMOL 120MG/5ML SYR.60ML	BOT	1	6.95	0	0	3665	3665	480		292	3500	24325	24325	875	6081.3	875	6081.25	875	6081	875	6081
PARACETAMOL 500MG TAB	TAB	1000	300	0	0	141	141	5		13	200	60000	60000	50	15000	50	15000	50	15000	50	15000
ETHIDINE 100MG/2ML INJ.	AMP	10	65	0	0	6	7	0		2	20	1300	1300	5	325	5	325	5	325	5	325
PHENOBARBITAL 60MG TAB	TAB	1000	128.4	0	0	1	1	6		0	10	1284	1284	0	0	5	642	0	0	5	642
PHENYTOIN SODIUM 100MG CAP	CAP	1000	486	0	0	11	11	2		2	20	9720	9720	5	2430	5	2430	5	2430	5	2430
PHENYL EXLUTON 28'S	FOIL	1	65	0	0	71	71	13		7	80	5200	5200	20	1300	20	1300	20	1300	20	1300
POTASSIUM CHLORIDE 500 MG /5 ML	BOTT	1	96.3	0	0	15	15	11		2	20	1926	1926	5	481.5	5	481.5	5	481.5	5	481.5
POTASSIUM IODINE 10% 30ML. SOLUTION	BOT	1	37.45	0	0	89	89	0		8	100	3745	3745	25	936.25	25	936.25	25	936.3	25	936.3
POTASSIUM IODINE 10% 450ML.	BOTT	1	171.2	0	0	20	20	0		3	40	6848	6848	10	1712	10	1712	10	1712	10	1712
PREDNISOLONE 0.5% 5G	TUBE	1	5.35	0	0	172	172	40		13	160	856	856	40	214	40	214	40	214	40	214
PREDNISOLONE 5MG TAB	TAB	1	0.35	0	0	5538	5538	1000		417	5000	1750	1750	1250	437.5	1250	437.5	1250	437.5	1250	437.5

(นายณัฐวุฒิ ผดุงไชย์)

ผู้จัดทำแผน

วันที่

(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

วันที่

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่

(นายปิติ กิ่งไผ่สา)

นายแพทย์สาธิต เรณูสุขจันทน์ วัลศรีร้อยเอ็ด

วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ข้อบกพร่อง ถึง 3 ปี	ข้อบกพร่อง ถึง 2 ปี	ข้อบกพร่อง หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถม ปี	จน. คลัง ต่ำสุด	จน. แผนซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส 1	มูลค่า ไตรมาส 1	จน. ไตรมาส 2	มูลค่า ไตรมาส 2	จน. ไตรมาส 3	มูลค่า ไตรมาส 3	จน. ไตรมาส 4	มูลค่า ไตรมาส 4
OCLOSEDYL RECTAL SUPPO.	SUPPO	10	50	0	0	39	39	30		2	20	1000	1000	5	250	5	250	5	250	5	250
OPYLTHIOURACIL 50MG TAB	TAB	500	210	0	0	15	15	6		2	20	4200	4200	5	1050	5	1050	5	1050	5	1050
NITIDINE 50MG/2ML INJ.	AMP	1	42	0	0	974	974	495		47	1000	4200	4200	250	1050	250	1050	250	1050	250	1050
LBUTAMOL SOLUTION 0.5% 20ML	BOTT	1	50	0	0	65	65	10		5	60	3000	3000	15	750	15	750	15	750	15	750
LBUTAMOL SULFATE 2MG/5ML SYR	BOT	1	8	0	0	443	443	200		23	300	2400	2400	0	0	150	1200	0	0	150	1200
LBUTAMOL TABLET 2 MG	TAB	1000	120	0	0	10	10	6		2	20	2400	2400	10	1200	0	0	10	1200	0	0
LMETEROL ACCUHALER 50/100MCG 60DOSES	SET	1	385.2	0	0	257	257	24		22	260	100152	100152	65	25038	65	25038	65	25038	65	25038
LMETEROL ACCUHALER 50/250 มก. 60 DOSE	SET	1	462.24	0	0	467	467	0		43	520	240364.8	240364.8	130	60091	130	60091.2	130	60091	130	60091
NOKOT	TABLT	180	125	0	0	5	5	2		2	40	5000	5000	20	2500	0	0	20	2500	0	0
VER SulfADIAZINE 1% CREAM 25G	TUBE	1	25	0	0	59	59	50		2	20	500	500	0	0	0	0	20	500	0	0
METHICONE DROP 30ML	BOT	1	13	0	0	203	203	48		15	180	2340	2340	45	585	45	585	45	585	45	585
DIUM BICARBONATE 7.5% 50ML INJ.	AMP	1	26	0	0	46	46	0		5	100	2600	2600	0	0	50	1300	0	0	50	1300
DIUM VALPROATE 200MG TAB	TAB	100	138.5	0	0	37	37	0		3	40	5540	5540	20	2770	0	0	20	2770	10	1385
ERILE WATER FOR INJ. 10ML	AMP	100	405	0	0	18	18	8		2	20	8100	8100	5	2025	5	2025	5	2025	5	2025
REPTOKINASE 1,500,000 IU	VIAL	1	6000	0	0	2	2	0		4	10	60000	60000	2	12000	2	12000	3	18000	3	18000
RONOLACTON 25MG TAB	TAB	500	400	0	0	2	2	4		2	10	4000	4000	0	0	5	2000	0	0	5	2000
FRACAINE 0.5% EYE DROPS	BOT	1	96.3	0	0	4	4	20		0	10	963	963	0	0	0	0	10	963	0	0
AMCINOLONE 0.1% CREAM 5GM	TUBE	1	8	0	0	1474	1474	993		52	620	4960	4960	155	1240	155	1240	155	1240	155	1240
HEXYPHENEDRYL 2MG TAB	TAB	500	104.81	0	0	30	30	0		3	40	4192.4	4192.4	10	1048.1	10	1048.1	10	1048	10	1048
HEXYPHENIDYL 5MG TAB	TAB	500	170.23	0	0	23	23	0		3	40	6809.2	6809.2	10	1702.3	10	1702.3	10	1702	10	1702
FLUOPERAZINE 5MG TAB	TAB	1000	300	0	0	2	2	1		1	5	1500	1500	5	1500	0	0	0	0	0	0
RAPAMIL HCL 40MG TAB	TAB	250	250	0	0	12	12	5		2	20	5000	5000	5	1250	5	1250	5	1250	5	1250

๑ ✓

(นายฉัฐวุฒิ ผดุงไชย์)

ผู้จัดทำแผน

วันที่

๑

(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

วันที่

๑

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่

๑

(นายปิธี นิ่งไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่

ชื่อยา	หน่วย	ขนาด	ราคา/	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	เฉลี่ย	คง	จน.	จน.	จน.	มูลค่า	มูลค่า	จน.	มูลค่า	จน.	มูลค่า	จน.	มูลค่า	จน.	มูลค่า
	จ่าย	บรรจุ	pack	ถึง 3 ปี	ถึง 2 ปี	หลัง 1 ปี	คลัง	คลัง	แถม ปี	คลัง	แถม	แถม	อุมัติ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 4
FAMIN B COMPLEX INJ. ICC	AMP	1	3.8	0	0	92	92	500		0	500	1900	1900	0	0	0	0	500	1900	0	0
ARFARIN 5MG TAB	TAB	100	210	0	0	17	17	2		2	20	4200	4200	5	1050	5	1050	5	1050	5	1050
AC OXIDE PASTE 5G	TUBE	12	203	0	0	6	7	4		2	20	4060	4060	5	1015	5	1015	5	1015	5	1015
เคปซูล	CAP	70	64	0	0	14	14	0		2	40	2560	2560	10	640	10	640	10	640	10	640
ทรีลีลา	TAB	70	83	0	0	8	8	0		2	20	1660	1660	5	415	5	415	5	415	5	415
ผงรวงจืด	SAG	12	300	0	0	13	13	6		2	20	6000	6000	5	1500	5	1500	5	1500	5	1500
วัลย์ปรีซง 250มก. แคปซูล	CAP	100	110	0	0	45	45	0		5	60	6600	6600	15	1650	15	1650	15	1650	15	1650
ยาอ ครีม	TUBE	1	38	0	0	111	111	0		10	240	9120	9120	60	2280	60	2280	60	2280	60	2280
รสังฆาต 500มก.แคปซูล	CAP	100	100	0	0	23	23	0		3	40	4000	4000	10	1000	10	1000	10	1000	10	1000
ระซิงก์ 400มก. แคปซูล	CAP	100	110	0	0	406	406	0		37	440	48400	48400	110	12100	110	12100	110	12100	110	12100
แก้ไอระฆาต	ขวด	1	12	0	0	3508	3508	0		317	4000	48000	48000	1000	12000	1000	12000	1000	12000	1000	12000
ชัชวาล	BOT	1	30	0	0	30	30	0		3	40	1200	1200	10	300	10	300	10	300	10	300
รณีต้นทะเล	TAB	100	105	0	0	7	7	0		2	20	2100	2100	5	525	5	525	5	525	5	525
เคอรรจบ	TAB	400	11.05	0	0	6	6	0		2	20	221	221	5	55.25	5	55.25	5	55.25	5	55.25
ระสะไพ	TAB	100	105	0	0	5	5	0		2	20	2100	2100	5	525	5	525	5	525	5	525
รารวมฟูทวีป	TAB	100	105	0	0	14	14	0		2	20	2100	2100	5	525	5	525	5	525	5	525
ทัสตรา	TAB	100	125	0	0	5	5	0		2	20	2500	2500	5	625	5	625	5	625	5	625
รอมทีโอสต 25 G	BOT	1	30	0	0	10	10	0		2	20	600	600	5	150	5	150	5	150	5	150
รอมเทจิตร	TAB	600	258	0	0	9	9	0		2	80	20640	20640	20	5160	20	5160	20	5160	20	5160
รอมนาโกสุ	TAB	100	50	0	0	8	8	0		2	20	1000	1000	5	250	5	250	5	250	5	250
รอมอินทจักร์	TAB	1	40	0	0	7	7	0		2	20	800	800	5	200	5	200	5	200	5	200
ราราก	TAB	70	82.99	0	0	8	8	0		2	20	1659.8	1659.8	5	414.95	5	414.95	5	414.95	5	414.95

(นายชัชวาล ผดุงไสย์)

ผู้จัดทำแผน
วันที่

(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
วันที่


(นายชาญชัย วันทอง)

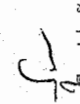
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
วันที่

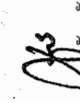
(นายปิติ กิ่งไพศาล)


นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่

ชื่อยา	หน่วยจ่าย	ขนาดบรรจุ	ราคา/pack	ซื้อเหมา ถึง 3 ปี	ซื้อเหมา ถึง 2 ปี	ซื้อเหมา 1 ปี	เฉลี่ย	คงคลัง	จน. แคมป์ ปี	จน. คลัง ต่ำสุด	จน. แผนซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4	
ระคายสมุนไพรร ฐุก	ฐุก	1	46	0	0	0	111	0	10	120	5520	30	1380	30	1380	30	1380	30	1380	30	1380	
ดอกขาว ขาง	SAC	12	360	0	0	0	20	0	3	40	14400	20	7200	0	0	20	7200	0	20	7200	0	0
DNOGESTREL IMPLANT 68MG	VIAL	1	1829.7	0	0	0	0	0	2	10	18297	5	9148.5	0	0	0	0	0	0	0	5	9149


 (นายณัฐวุฒิ หลงไธย)
 ผู้จัดการแผน
 วันที่


 (นางศุภาวีดี เปล่งชัย)
 หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
 วันที่


 (นายเชษฐชัย วันทอง)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
 วันที่


 (นายวิฑูรย์ กิ่งโพยม)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง
 วันที่

ยานอวกาศหลัก

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ย้อน หลัง 3 ปี	ย้อนห ถึง 2 ปี	ย้อนหลัง ง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถมปี ล่าสุด	จน.คลัง ล่าสุด	จน. แถม ซื้อ	มูลค่า แถมซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แถม	จน. ไตร มาส1	มูลค่า ไตร มาส1	จน. ไตร มาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตร มาส3	มูลค่า ไตร มาส3	จน. ไตร มาส4	มูลค่า ไตร มาส4
OBON TAB	TAB	1000	345	0	0	27	27	8		3	40	13800	13800	20	6900	0	0	20	6900	0	0
DMHEXINE TABLET	เม็ด	1000	203.3	0	0	51	51	9		5	60	12198	12198	15	3050	15	3049.5	15	3049.5	15	3050
CIAL MOUTH WASH 180ML	BOTT	1	30	0	0	37	37	80		0	100	3000	3000	0	0	50	1500	0	0	50	1500
AMIN BI-6-12 TAB	TAB	1000	438.7	0	0	17	17	2		2	20	8774	8774	10	4387	0	0	10	4387	0	0



(นายณัฐวุฒิ ศตวงไสย์)

ผู้จัดทำแผน

วันที่



(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

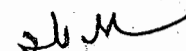
วันที่



(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่



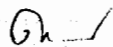
(นายปิติ หังไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่

พระบาทสมเด็จพระ

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ชั้นห ลัง 3 ปี	ชั้นห ลัง 2 ปี	ชั้นห ลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คงคลัง	จน.แถม ปีล่าสุด	จน. คลัง ต่ำสุด	จน. แผน ซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
ACYCLOVIR 400MG TAB	TAB	70	240.8	0	0	15	15	0		2	25	6018.8	6018.8	10	2407.5	5	1203.75	5	1203.75	5	1203.75
MLODIPINE 5MG CAP	CAP	1000	697	0	0	482	482	0		45	600	418200	418200	200	139400	100	69700	150	104550	150	104550
FTRIAXONE 1G INJ.	VIAL	1	12.74	0	0	3646	3646	150		317	4000	50960	50960	1000	12740	1000	12740	1000	12740	1000	12740
LBAPENTIN 300 MG.	CAP	100	240	0	0	40	40	12		3	40	9600	9600	10	2400	10	2400	10	2400	10	2400
SARTAN POTASSIUM 50MG TAB	TAB	300	180	0	0	17	17	12		2	70	12600	12600	0	0	30	5400	20	3600	20	3600
RAVASTATIN 20 MG	TAB	1000	450	0	0	341	341	0		32	400	180000	180000	100	45000	100	45000	100	45000	100	45000



(นายณัฐวุฒิ ศลงไสย์)

ผู้จัดการแผน

วันที่



(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

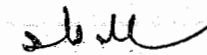
วันที่



(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่



(นายปิติ ทุ่งโพสาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่

ยาสอบเขต

ชื่อยา	หน่วยจ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ย้อน หลัง 3 ปี	ย้อนห ลัง 2 ปี	ย้อนห ลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถมปี ล่าสุด	จน. คลัง ล่าสุด	จน. แถม	มูลค่า แทน ซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แทน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
OSCINE N BUTYL BROMIDE 10MG TAB	TAB	500	915.92	0	0	25	25	0		1000	40	36637	36637	20	18318.4	10	9159.2	10	9159.2	10	9159.2
TARAL TAB	TAB	30	53.5	0	0	378	378	205		18	220	11770	11770	55	2942.5	55	2942.5	55	2942.5	55	2942.5
RIDOSTIGMINE BROMIDE 60MG TAB	TAB	50	351.7	0	0	17	17	0		2	20	7034	7034	5	1758.5	5	1758.5	5	1758.5	5	1758.5
LPERISONE HCL 50MG TAB	TAB	1000	330	0	0	41	41	14		3	40	13200	13200	10	3300	10	3300	10	3300	10	3300

(นายรัฐวุฒิ ผจงไธย์)

ผู้จัดทำแผน

วันที่

(นางสุดทิวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

วันที่

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่

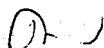
(นายปิติ ธีงไพศาล)


นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด


วันที่

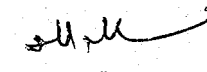
ยาราคาอ้างอิงเขต

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ย้อน หลัง 3 ปี	ย้อน หลัง 2 ปี	ย้อน หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถมปี ล่าสุด	จน. คลัง ล่าสุด	จน. แผน ซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส 4	มูลค่า ไตรมาส4
ACETATE RINGER'S 1000ML	BAG	1	41	0	0	9	9	40		0	20	820	820	0	0	0	0	0	0	20	820
IODARONE 150 MG/3ML	VIAL	1	88.1	0	0	34	34	23		2	36	3171.6	3171.6	12	1057.2	0	0	12	1057.2	12	1057.2
ASPIRIN 81MG TAB	TAB	1000	188	0	0	206	206	0	3	18	240	45120	45120	60	11280	60	11280	60	11280	60	11280
PAROLOL 50MG TAB	TAB	500	95	0	0	90	90	0		8	100	9500	9500	25	2375	25	2375	25	2375	25	2375
PRODUAL MDI 200 DOSE	MDI	1	189.4	0	0	138	138	50		8	100	18939	18939	0	0	50	9469.5	0	0	50	9469.5
CALCIUM POLYSTYRENE SULFONATE POWDER 5G	SAC	100	755	0	0	5	5	2		2	20	15100	15100	5	3775	5	3775	5	3775	5	3775
FLAZOLIN SOD 1G INJ.	VIAL	1	15	0	0	92	92	0		8	200	3000	3000	100	1500	0	0	100	1500	0	0
TRIZINE 10 MG TAB	TAB	100	29	0	0	74	74	0		7	100	2900	2900	25	725	25	725	25	725	25	725
FLORAMPHENICOL EAR DROP 0.5%	BOTT	12	150	0	0	0	0	0		3	20	3000	3000	10	1500	0	0	10	1500	0	0
TRIMAZOLE 100MG VAG.SUPPO.	TAB	6	7.4	0	0	55	55	0		5	100	740	740	25	185	25	185	25	185	25	185
OXACILLIN 1G INJ.	VIAL	1	16	0	0	738	738	50		63	1000	16000	16000	250	4000	250	4000	250	4000	250	4000
CLCHICINE 0.6MG TAB	TAB	500	160	0	0	90	90	0		8	100	16000	16000	25	4000	25	4000	25	4000	25	4000
LAZEPAM 2MG TAB	TAB	1000	400	0	0	5	5	0		5	40	16000	16000	10	4000	10	4000	10	4000	10	4000
LAZEPAM 5MG TAB	TAB	500	500	0	0	45	45	3		5	60	30000	30000	15	7500	15	7500	15	7500	15	7500
CLOFENAC 75MG/3ML INJ.	AMP	1	3.2	0	0	1080	1080	230		78	1500	4800	4800	250	800	750	2400	500	1600	500	1600
CLOFENAC SODIUM 25MG TAB	TAB	1000	150	0	0	43	43	13		3	40	6000	6000	20	3000	0	0	20	3000	0	0
CLOXACILLIN 62.5MG/5ML 60ML	BOTT	1	16.95	0	0	198	198	285		0	200	3390	3390	0	0	0	0	200	3390	0	0


 (นายชัชวาลย์ ผดุงไสย์)
 ผู้จัดทำแผน
 วันที่


 (นางศุภกวีตี เปล่งชัย)
 หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
 วันที่


 (นายชาญชัย วันทอง)
 ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
 วันที่


 (นายวิฑูรย์ หวังไพศาล)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
 วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ข้อ หลัง 3 ปี	ข้อ หลัง 2 ปี	ข้อ หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถมปี ล่าสุด	จน. คลัง ล่าสุด	จน. แผน หรือ	มูลค่า แผน	มูลค่า อนุมัติ	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
COXIN 0.25MG TAB	TAB	1000	320	0	0	5	5	1		2	20	6400	6400	5	1600	5	1600	5	1600	5	1600
PHENHYDRINATE 50MG/ML INJ.	AMP	1	2.9	0	0	775	775	230		52	650	1885	1885	150	435	200	580	0	0	200	580
EMPERIDONE 10MG TAB	TAB	1000	210	0	0	19	19	6		2	40	8400	8400	0	0	20	4200	0	0	20	4200
EMPERIDONE 1MG/ML SUSP.	BOT	1	6	0	0	481	481	79		38	600	3600	3600	200	1200	0	0	200	1200	200	1200
PAMINE HCL 250MG/10ML INJ.	AMP	1	14.98	0	0	88	88	0		8	100	1498	1498	50	749	0	0	50	749	0	0
XYCYCLIN 100MG CAP	CAP	500	310	0	0	2	2	0		2	20	6200	6200	5	1550	5	1550	5	1550	5	1550
ALAPRIL 20 MG. TAB	TAB	1000	420	0	0	17	17	7		2	40	16800	16800	0	0	20	8400	0	0	20	8400
ALAPRIL 5MG TAB	TAB	1000	190	0	0	315	315	47		25	400	76000	76000	100	19000	100	19000	100	19000	100	19000
ETHIROMYCIN ESTOLATE 125MG/5ML SUSP.	BOT	1	13.75	0	0	88	88	55		3	50	687.5	687.5	0	0	0	0	50	687.5	0	0
FLUCONAZOLE	TAB	50	214	0	0	5	5	0		1	30	6420	6420	10	2140	0	0	10	2140	10	2140
EMPIZIDE 5MG TAB	TAB	500	70	0	0	699	699	80		57	800	56000	56000	200	14000	200	14000	200	14000	200	14000
DUCOSE 50%W/V 50ML INJ.	AMP	1	14.98	0	0	249	249	20		22	300	4494	4494	100	1498	0	0	100	1498	100	1498
LOPERIDOL 5MG/ML INJ.	AMP	1	9.72	0	0	46	46	0		5	100	972	972	100	972	0	0	0	0	0	0
ETAOPH 10 CC	BOT	1	9.63	0	0	1070	1070	36	7	93	1120	10785.6	10785.6	280	2696.4	280	2696.4	280	2696.4	280	2696.4
DRALAZINE HCL 25 MG	TAB	500	520	0	0	114	114	25		8	100	52000	52000	25	13000	25	13000	25	13000	25	13000
DROCORTISONE SOD SUCCINATE 100MG INJ.	VIAL	1	48	0	0	111	111	10		10	120	5760	5760	30	1440	30	1440	30	1440	30	1440
PROFEN 400MG TAB	TAB	500	159	0	0	86	86	0		8	200	31800	31800	50	7950	50	7950	50	7950	50	7950

(นายจตุรชาติ สดุงไสย์)

ผู้จัดทำแผน

วันที่

(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

วันที่

(นายวานิชย์ วันทอง)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง


วันที่


(นายปิติ นิ่งโสภา)


นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด


วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ข้อ หลัง 3 ปี	ข้อ หลัง 2 ปี	ข้อ หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แอมปี ล่าสุด	จน. คลัง ล่าสุด	จน. แผน ซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ	จน. ไตร มาส1	มูลค่า ไตร มาส1	จน. ไตร มาส2	มูลค่า ไตร มาส2	จน. ไตร มาส3	มูลค่า ไตร มาส3	จน. ไตร มาส 4	มูลค่า ไตร มาส4
SULIN MIXTARD 30 HM PENFILL 3ML INJ.	VIAL	5	347.8	0	0	1145	1145	50		100	1200	417300	417300	300	104325	300	104325	300	104325	300	104325
SULIN NPH PENFIL 3ML INJ.	VIAL	5	329.6	0	0	65	65	0		7	80	26364.8	26364.8	20	6591.2	20	6591.2	20	6591.2	20	6591.2
SULIN REGULAR 100U/ML	VIAL	1	69.55	0	0	12	12	3		2	20	1391	1391	5	347.75	5	347.75	5	347.75	5	347.75
ONIAZID 100MG TAB	TAB	1000	123	0	0	18	18	0	19	0	10	1230	1230	5	615	5	615	0	0	0	0
OSORBIDE DINITRATE 10 MG.	TAB	500	270	0	0	46	46	6		5	60	16200	16200	15	4050	15	4050	15	4050	15	4050
OSORBIDE DINITRATE 5 MG.	TAB	500	305	0	0	30	30	8		5	30	9148.5	9148.5	0	0	15	4574.25	0	0	15	4574.25
CTULOSE SUSPENSION	BOT	1	50	0	0	23	23	0		3	40	2000	2000	20	1000	0	0	20	1000	0	0
LEVODOPA 100+CARBIDOPA 25MG TAB	TAB	100	347	0	0	65	65	0		7	80	27760	27760	20	6940	20	6940	20	6940	20	6940
THYROXINE 0.1MG TAB	TAB	500	145	0	0	9	9	3		2	20	2900	2900	5	725	5	725	5	725	5	725
MAGNESIUM SULFATE 50% INJ.	AMP	1	6.42	0	0	18	18	30		0	100	642	642	0	0	50	321	0	0	50	321
THIMAZOLE 5 MG TAB	TAB	500	330	0	0	19	19	5		2	20	6600	6600	5	1650	5	1650	5	1650	5	1650
TIROCLOPAMIDE HCL 10MG/2ML INJ.	AMP	1	3	0	0	508	508	150		33	400	1200	1200	100	300	100	300	100	300	100	300
PROLOL TARTRATE 100 MG	TAB	500	300	0	0	7	7	3		2	20	6000	6000	5	1500	5	1500	5	1500	5	1500
TRONIDAZOLE 200MG TAB	TAB	1000	324.2	0	0	4	4	3		2	20	6484.2	6484.2	5	1621.1	5	1621.05	5	1621.05	5	1621.05
ROCK OF MAGNESIA 240ML.	BOT	1	24	0	0	399	399	14		35	420	10080	10080	105	2520	105	2520	105	2520	105	2520
MULTIVITAMIN TAB	TAB	1000	260	0	0	27	27	19		2	20	5200	5200	5	1300	5	1300	5	1300	5	1300
ARBIDIPINE HCL 1MG/ML 2ML INJ.	AMP	1	56.71	0	0	148	148	40		10	120	6805.2	6805.2	30	1701.3	30	1701.3	30	1701.3	30	1701.3


(นายชัยวุฒิ ศตวงไสย์)
ผู้จัดทำแผน
วันที่


(นางสุภาวดี เปล่งชัย)
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
วันที่


(นายชาญชัย วันทอง)
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
วันที่


(นายปิติ กิ่งไผ่ศาล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ชั้น หลัง 3 ปี	ชั้น หลัง 2 ปี	ชั้น หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. ตามปี ล่าสุด	จน. คลัง ล่าสุด	จน. แผน ซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
FLORFLOXACIN 200MG TAB	TAB	250	150	0	0	32	32	3		3	40	6000	6000	10	1500	10	1500	10	1500	10	1500
INSULIN 1000ML	BAG	1	29.5	0	0	2142	2142	880		120	2000	59000	59000	500	14750	500	14750	500	14750	500	14750
INSULIN 100ML WHITOUTSET INJ	BAG	1	14	0	0	4662	4662	1000		338	6000	84000	84000	1500	21000	1500	21000	1500	21000	1500	21000
INSULIN FOR IRRIGATION 1000ML	BOTT	1	27	0	0	1048	1048	285		72	1500	40500	40500	500	13500	500	13500	0	0	500	13500
OMEPRAZOLE 40 MG. INJ.	AMP	1	20	0	0	185	185	40		13	200	4000	4000	50	1000	50	1000	50	1000	50	1000
PARACETAMOL 325MG TAB	TAB	1000	100	0	0	23	23	17		2	20	2000	2000	0	0	10	1000	0	0	10	1000
PIVONELLA ANNA (MICROGEST ED) 28'S	FOIL	1	6.6	0	0	452	452	260		20	240	1584	1584	60	396	60	396	60	396	60	396
PROPRANOLOL 5 ML	BOT	1	17.5	0	0	377	377	22		33	400	7000	7000	100	1750	100	1750	100	1750	100	1750
POTASSIUM CHLORIDE 20MEQ/10ML INJ.	AMP	50	400	0	0	0	0	0		1	3	1200	1200	0	0	3	1200	0	0	0	0
PROPRANOLOL 10MG TAB	TAB	500	125	0	0	51	51	5		5	60	7500	7500	15	1875	15	1875	15	1875	15	1875
PROTEIN ANTIFERUM 300IU/2ML INJ.	VIAL	1	593.9	0	0	291	291	25		25	300	178155	178155	75	44539	75	44538.8	75	44538.8	75	44538.8
RANITIDINE 150MG TAB	TAB	500	198	0	0	26	26	10		2	40	7920	7920	0	0	20	3960	0	20	0	0
RIFAMPICIN 150MG TAB	TAB	500	370	0	0	6	6	0		2	30	11100	11100	5	1850	5	1850	10	3700	10	3700
RIFAMPICIN 0.1MG/INH 200DOSES	BOT	1	39.59	0	0	268	268	20		23	280	11085.2	11085.2	70	2771.3	70	2771.3	70	2771.3	70	2771.3
RIFAMPICIN 80MG TAB.	TAB	500	144.5	0	0	42	42	0		5	400	57780	57780	100	14445	100	14445	100	14445	100	14445
SODIUM BICARBONATE 300MG TAB	TAB	1000	195.2	0	0	23	23	0		3	40	7808	7808	0	0	20	3904	0	0	20	3904
SULFASALAZINE 0.5G TAB	TAB	100	548.9	0	0	94	94	0		10	120	65869.2	65869.2	30	16467	30	16467.3	30	16467.3	30	16467.3



(นายสุทธิวุฒิ ผดุง ไชย์)

ผู้จัดทำแผน

วันที่



(นางศุภาวดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

วันที่



(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่





(นายปิติ กิ่งไพศาล)


นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

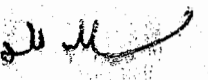
วันที่

ชื่อยา	หน่วย จ่าย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ย้อน หลัง 3 ปี	ย้อน หลัง 2 ปี	ย้อน หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถมปี ล่าสุด	จน. คลัง ล่าสุด	จน. แถม ซื้อ	มูลค่า แผนซื้อ	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส 1	มูลค่า ไตรมาส 1	จน. ไตรมาส 2	มูลค่า ไตรมาส 2	จน. ไตรมาส 3	มูลค่า ไตรมาส 3	จน. ไตรมาส 4	มูลค่า ไตรมาส 4
THEOPHYLLINE 200MG SR TAB	TAB	100	105.9	0	0	153	153	20		13	160	16948.8	16948.8	40	4237.2	40	4237.2	40	4237.2	40	4237.2
AMADOL 50MG CAP	CAP	500	149.8	0	0	18	18	0		2	40	5992	5992	10	1498	10	1498	10	1498	10	1498
AMADOL HCL 100MG/2ML INJ.	AMP	1	424	0	0	462	462	0		42	800	3392	3392	200	848	200	848	200	848	200	848
AMCINOLONE 10 mg/ml 1 ml	AMP	50	600	0	0	0	0	0		10	5	3000	3000	5	3000	0	0	0	0	0	0
ERO RABIES VACCINE 0.5ML INJ	VIAL	5	1375	0	0	262	262	0	26	22	260	357500	357500	65	89375	65	89375	65	89375	65	89375
VITAMIN B COMPLEX TAB	TAB	1000	238.6	0	0	332	332	100		22	260	62038.6	62038.6	65	15510	65	15509.7	65	15509.7	65	15509.7
VITAMIN C TAB	TAB	1000	165	0	0	38	38	8		3	40	6600	6600	10	1650	10	1650	10	1650	10	1650
WARFARIN 2MG TAB	TAB	100	120	0	0	14	14	3		2	20	2400	2400	5	600	5	600	5	600	5	600
WARFARIN 3MG TAB	TAB	100	165	0	0	16	16	1		2	20	3300	3300	5	825	5	825	5	825	5	825

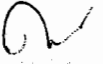

 (นางสาวสุภาวดี ศุขวงศ์ไธสง)
 ผู้จัดการแผน
 วันที่



 (นางสุภาวดี ปรุงตั้งชัย)
 หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
 วันที่



 (นายชาญชัย รัตนพงษ์)
 ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งมหาหลวง
 วันที่

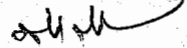

 (นายพิสิษฐ์ หวังไพศาล)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
 วันที่

ชื่อยา	หน่วย ขาย	ขนาด บรรจุ	ราคา/ pack	ซื้อ หลัง 3 ปี	ซื้อ หลัง 2 ปี	ซื้อ หลัง 1 ปี	เฉลี่ย	คง คลัง	จน. แถมปี ล่าสุด	จน.คลัง ต่ำสุด	จน. แผนซื แผนซอ	มูลค่า แผน	มูลค่า อนุมัติ แผน	จน. ไตรมาส1	มูลค่า ไตรมาส1	จน. ไตรมาส2	มูลค่า ไตรมาส2	จน. ไตรมาส3	มูลค่า ไตรมาส3	จน. ไตรมาส4	มูลค่า ไตรมาส4
BOTTLE PLASTIC 60ML.	BOTT	1	1.7	0	0	1015	1015	700		33	400	680	680	100	170	100	170	100	170	100	170
AC CLEAR PLASTICS 9*13CM	KG	1	140	0	0	145	145	28		12	200	28000	28000	50	7000	50	7000	50	7000	50	7000
AC CLEAR PLASTICS 6*8CM	KG	1	140	0	0	0	0	0		5	25	3500	3500	25	3500	0	0	0	0	0	0
AC PLASTIC 9*13CM สีขาว KG	KG	1	130	0	0	12	12	12		2	25	3250	3250	0	0	0	0	25	3250	0	0
AC ของซิปลิสขนาด 13*20ซ.ม. กก.	KG	1	120	0	0	51	51	60		0	50	6000	6000	0	0	25	3000	25	3000	0	0
AC ของซิปลิส 10x15	KG	1	120	0	0	14	14	0		2	25	3000	3000	0	0	0	0	25	3000	5	600
AC ของซิปลิสขนาด 10*20ซ.ม. กก.	KG	1	120	0	0	18	18	5		2	25	3000	3000	0	0	0	0	25	3000	5	600
AC ของซิปลิสขนาด 15*23ซ.ม. กก.	KG	1	120	0	0	32	32	50		0	50	6000	6000	0	0	25	3000	25	3000	0	0
TICKER ความร้อน รพ.สต	ดวง	1000	250	0	0	23	23	0		3	50	12500	12500	25	6250	0	0	25	6250	0	0
TICKER ความร้อนต่อเนื่อง ขนาด 8*4.80 ซม.	ดวง	1000	270	0	0	175	175	45		13	160	43200	43200	40	10800	40	10800	40	10800	40	10800
TICKER ฆ่าเชื้อภายนอก	ดวง	1	0.12	0	0	0	0	0		500	30000	3600	3600	####	3600	0	0	0	0	0	0
TICKER SJS	ดวง	1	0.12	0	0	0	0	0		500	30000	3600	3600	####	3600	0	0	0	0	0	0
TICKER HIGH ALERT	ดวง	1	0.12	0	0	0	0	0		500	30000	3600	3600	####	3600	0	0	0	0	0	0
TICKER ใช้เมื่อมีอาการ	ดวง	1	0.12	0	0	0	0	0		500	30000	3600	3600	####	3600	0	0	0	0	0	0
TICKER ฆ่าเชื้อกระจกเคื่อง	ดวง	1	0.12	0	0	0	0	0		500	30000	3600	3600	####	3600	0	0	0	0	0	0
TICKER เก็บปิ้งกัมแสง	ดวง	1	0.12	0	0	0	0	0		500	30000	3600	3600	####	3600	0	0	0	0	0	0
TICKER วันหมดอายุ	ดวง	1	0.12	0	0	0	0	0		500	30000	3600	3600	####	3600	0	0	0	0	0	0


(นายกวีวุฒิ ศฤงไชย์)
ผู้จัดทำแผน
วันที่


(นางสุภาวดี เปล่งชัย)
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
วันที่



(นายชาญชัย วันทอง)
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
วันที่



(นายปิติ ถังไพศาล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่


วสันตเมลาชัยกรรม


สรุปแผนจัดซื้อยา
 หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด
 ประจำปีงบประมาณ 2562

การจัดซื้อ	มูลค่ารวม (บาท)	ยาในบัญชีหลัก		ยานอกบัญชีหลัก		ยานวัตกรรม		ยาสอบเขต		ยาราคาอ้างอิงเขต		วัสดุเภสัชกรรม	
		รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท
มาตราที่ 1 (ต.ค.-ร.ค.)	1,387,309.40	132	642,205.90	3	14,336.5	5	201,947.50	4	26,319.40	65	502,500.10	9	52,920.00
มาตราที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	1,252,413.50	129	570,602.40	2	4,549.50	6	136,443.75	4	17,160.20	63	523,657.65	2	23,970.00
มาตราที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	1,295,092.85	141	603,376.80	3	14,336.50	6	169,493.75	4	17,160.20	62	490,725.60	4	39,470.00
มาตราที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	1,308,352.75	133	591,501.45	3	4,549.50	6	169,493.75	4	17,160.20	65	525,647.85	2	19,170.00
รวมทั้งสิ้น	5,243,168.50	535	2,407,686.55	11	37,772.00	23	677,378.75	16	77,800.00	255	2,042,531.20	17	135,530.00


 (นายณัฐวุฒิ ผดุงไสย์)
 ผู้จัดทำแผน
 วันที่


 (นางศุภาวดี เปล่งชัย)
 หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
 วันที่


 (นายชาญชัย วันทอง)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
 วันที่


 (นายปิติ ทังไพศาล)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
 วันที่

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภท เวชภัณฑ์มีโซยา

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการเวชภัณฑ์มีโซยา	ประเภท เวชภัณฑ์ มีโซยา	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้อีกหลัง ๓ ปี			ปริมาณ การใช้ ปี 2562	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การ จัดซื้อ ปี 2562	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณ การจัดซื้อ ปี 2562 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี	ปี	ปี										จำนวน	มูลค่า
				59	60	61											
1	Arm Sling เบอร์ S	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	2.00	23.00	30.00	30.00	-	30.00	35.00	1,050.00	-	10.00	10.00	10.00		
2	Arm Sling เบอร์ M	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	39.00	42.00	50.00	50.00	10.00	40.00	38.00	1,520.00	10.00	10.00	10.00	10.00		
3	Arm Sling เบอร์ L	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	26.00	32.00	40.00	30.00	10.00	20.00	38.00	760.00	-	10.00	10.00	-		
4	coban 1"	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	52.00	35.00	50.00	50.00	20.00	30.00	59.30	1,779.00	-	10.00	10.00	10.00		
5	coban 3"	เวชภัณฑ์มีโซยา	ม้วน	36.00	29.00	50.00	35.00	13.00	22.00	162.50	3,575.00	11.00	11.00	-	-		
6	Silk 2/0 ติดเข็ม 24 มม.(โหล)	เวชภัณฑ์มีโซยา	ม้วน	1.00	-	2.00	5.00	5.00	-	850.00	-	-	-	-	-		
7	Silk 3/0ติดเข็ม 26(โหล)	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	0.83	3.41	4.00	2.00	-	2.00	850.00	1,700.00	1.00	-	-	1.00		
8	Silk 3/0 ไม่ติดเข็ม (โหล)	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	-	-	1.00	2.00	-	2.00	850.00	1,700.00	-	1.00	-	1.00		
9	Silk 4/0 ไม่ติดเข็ม 19 (โหล)	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	-	-	1.00	1.00	1.00	-	750.00	-	-	-	-	-		
10	Silk 4/0 ติดเข็ม 16(โหล)	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	-	-	1.00	-	-	1.00	750.00	750.00	-	1.00	-	-		
11	Silk 0 ไม่ติดเข็ม	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	-	-	1.00	-	-	1.00	750.00	750.00	-	1.00	-	-		
12	Silk 0 ติดเข็ม (ติดเข็ม 30 มม.)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	-	-	1.00	-	-	1.00	750.00	750.00	-	1.00	-	-		
13	Dafion Nilon เบอร์ 2/0 ติดเข็ม	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	-	-	5.00	3.00	3.00	-	850.00	-	-	-	-	-		
14	Dafion Nilon เบอร์ 3/0 ติดเข็ม 24(โหล)	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	-	5.08	15.00	11.00	3.00	8.00	850.00	6,800.00	4.00	-	2.00	2.00		
15	Dafion Nilon เบอร์ 4/0 ติดเข็ม 19(โหล)	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	0.50	5.50	10.00	12.00	6.00	6.00	850.00	5,100.00	2.00	-	2.00	2.00		
16	Dafion Nilon เบอร์ 6/0 ติดเข็ม	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	-	-	-	4.00	3.00	1.00	850.00	850.00	-	1.00	-	-		
17	Elastic bandage ขนาด 2 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	ม้วน	-	-	72.00	-	-	130.00	360.00	-	-	-	-	-		
18	Elastic bandage ขนาด 3 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	18.00	12.00	100.00	100.00	2.00	98.00	360.00	35,280.00	50.00	-	-	48.00		
19	Elastic bandage ขนาด 4 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	22.50	14.50	90.00	90.00	10.00	80.00	240.00	19,200.00	40.00	-	-	40.00		
20	Elastic bandage ขนาด 6 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	5.50	7.00	13.00	10.00	4.00	6.00	360.00	2,160.00	2.00	-	-	4.00		
21	Tree way	เวชภัณฑ์มีโซยา	ยับ	450.00	710.00	800.00	1,050.00	400.00	650.00	12.84	8,346.00	-	400.00	-	250.00		

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(นางสุภาวดี เปล่งชัย)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
(นางสาววิจิตรดาภรณ์ บุญกิจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ




ลงชื่อ
(นายชาญชัย วันทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ลงชื่อ
(นายปิติ พังไพศาล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์ โรงพยาบาล เวชภัณฑ์วิเชียร
 หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	ประเภท	ขนาด	อัตราการใช้ย้อนหลัง ๓ ปี				ปริมาณ	ประเภท	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา		
				ปี 61	ปี 60	ปี 59	ปี 2562																	
22	Glove dispos. เวอร์ SS	เวชภัณฑ์	กล่อง	34.00	214.00	10.00	17.00	1.00	16.00	87.75	1,404.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00		
23	Glove dispos. เวอร์ S	เวชภัณฑ์	กล่อง	480.00	426.00	450.00	500.00	-	500.00	87.75	43,875.00	300.00	200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00		
24	Glove dispos. เวอร์ M	เวชภัณฑ์	กล่อง	175.00	169.00	150.00	220.00	15.00	205.00	87.75	17,988.75	100.00	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
25	Glove dispos. เวอร์ L	เวชภัณฑ์	กล่อง	79.00	104.00	110.00	100.00	27.00	73.00	87.75	6,405.75	-	73.00	-	73.00	73.00	73.00	73.00	73.00	73.00	73.00	73.00		
26	Iv Catheter 18x1 1/2 สีชมพู	เวชภัณฑ์	กล่อง	-	-	-	15.00	3.00	12.00	518.95	6,227.40	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00		
27	Iv Catheter 20x1 1/2 สีเขียว	เวชภัณฑ์	กล่อง	-	-	8.00	4.00	4.00	4.00	518.95	2,075.80	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
28	Iv Catheter 22x1 (50ชิ้น/กล่อง) สีฟ้า	เวชภัณฑ์	กล่อง	50.00	45.00	60.00	60.00	3.00	57.00	518.95	29,580.15	57.00	-	57.00	-	57.00	-	57.00	-	57.00	-	57.00	-	
29	Iv Catheter 24x4 (50ชิ้น/กล่อง)	เวชภัณฑ์	ชิ้น	33.00	40.00	50.00	40.00	20.00	20.00	545.70	10,914.00	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	
30	Iv Set เกล็ด	เวชภัณฑ์	ชิ้น	330.00	165.00	500.00	300.00	34.00	266.00	16.00	4,256.00	100.00	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-	100.00	-	
31	Iv Set เกล็ด	เวชภัณฑ์	กล่อง	-	-	-	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
32	Iv Set ผู้ใหญ่	เวชภัณฑ์	ชิ้น	3,400.00	4,200.00	9,000.00	3,500.00	1,260.00	2,240.00	9.63	21,571.20	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00		
33	Needle เวอร์ 18x1 1/2 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	86.00	128.00	300.00	130.00	34.00	96.00	50.29	4,827.84	96.00	-	96.00	-	96.00	-	96.00	-	96.00	-	96.00	-	
34	Needle เวอร์ 20x1 1/2 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	64.00	63.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.29	2,514.50	-	50.00	-	50.00	-	50.00	-	50.00	-	50.00	-	50.00	-
35	Needle เวอร์ 22x1 1/2 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	79.00	97.00	115.00	50.00	5.00	45.00	50.29	2,263.05	45.00	-	45.00	-	45.00	-	45.00	-	45.00	-	45.00	-	
36	Needle เวอร์ 23x1 1/2 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	29.00	-	110.00	20.00	-	20.00	50.29	1,005.80	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	
37	Needle เวอร์ 24x1 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	28.00	51.00	70.00	60.00	-	60.00	50.29	3,017.40	60.00	-	60.00	-	60.00	-	60.00	-	60.00	-	60.00	-	
38	Needle เวอร์ 24x1 1/2 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	40.00	72.00	80.00	58.00	-	58.00	50.29	2,916.82	58.00	-	58.00	-	58.00	-	58.00	-	58.00	-	58.00	-	
39	Needle เวอร์ 25x1 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	-	-	65.00	44.00	-	44.00	50.29	2,212.76	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-
40	Needle เวอร์ 25x1 1/2 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	-	-	20.00	20.00	-	20.00	50.29	1,005.80	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	20.00	-	
41	Needle เวอร์ 27x1 นิ้ว	เวชภัณฑ์	กล่อง	35.00	13.00	33.00	35.00	-	35.00	52.43	1,835.05	-	35.00	-	35.00	-	35.00	-	35.00	-	35.00	-	35.00	-
42	Needle เวอร์ 27x1 1/2 นิ้ว	เวชภัณฑ์	ชิ้น	11.00	9.00	30.00	13.00	30.00	30.00	52.43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ฝ่ายบริหารเวชภัณฑ์วิเชียร (นางสาวสุภาวดี) 
 ฝ่ายบริหารเวชภัณฑ์วิเชียร (นายสุวิทย์) 
 ฝ่ายบริหารเวชภัณฑ์วิเชียร (นายสุวิทย์) 

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภท เวชภัณฑ์มีโซยา

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการเวชภัณฑ์มีโซยา	ประเภท เวชภัณฑ์ มีโซยา	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้อียอนหลัง ๓ ปี			ประมาณ การใช้ ปี 2562	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ประมาณ การ จัดซื้อ ปี 2562	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ประมาณ การจัดซื้อ ปี 2562 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 59	ปี 60	ปี 61										จำนวน	มูลค่า
43	O ₂ mask เต็ก	เวชภัณฑ์มีโซยา	SET	-	26.00	30.00	30.00	28.00	2.00	90.00	180.00	-	-	2.00	-		
44	O ₂ mask ผู้ใหญ่	เวชภัณฑ์มีโซยา	SET	-	6.00	50.00	50.00	30.00	20.00	70.00	1,400.00	-	-	20.00	-		
45	OXYGEN CANULAR ADULT	เวชภัณฑ์มีโซยา	SET	7.00	20.00	30.00	130.00	60.00	70.00	45.00	3,150.00	20.00	-	50.00	-		
46	OXYGEN CANULAR CHILD	เวชภัณฑ์มีโซยา	SET	-	10.00	20.00	20.00	-	20.00	28.00	560.00	-	-	20.00	-		
47	Syring Disp.1 ml(ไม่มีเข็มX1*100)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	1.00	9.00	12.00	3.00	3.00	50.00	191.53	9,576.50	30.00	20.00	-	-		
48	Syring Disp.1 ml(มีเข็มX1*100)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	25.00	17.00	20.00	50.00	11.00	39.00	242.89	9,472.71	-	28.00	-	11.00		
49	Syring Disp.3ml(100ชิ้น/กล่อง)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	80.00	140.00	180.00	170.00	-	170.00	115.56	19,645.20	100.00	-	70.00	-		
50	Syring Disp.5 ml(100ชิ้น/กล่อง)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	85.00	104.00	170.00	105.00	1.00	104.00	133.75	13,910.00	50.00	-	54.00	-		
51	Syring Disp.10ml(100ชิ้น/กล่อง)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	24.00	26.00	50.00	55.00	39.00	16.00	186.18	2,978.88	-	16.00	-	-		
52	Syring Disp.20ml(50ชิ้น/กล่อง)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	5.60	4.38	40.00	30.00	7.00	23.00	185.11	4,257.53	-	23.00	-	-		
53	Syring Disp.50ml(30ชิ้น/กล่อง) หัวเล็ก	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	5.80	1.30	4.00	5.00	-	5.00	299.60	1,498.00	-	5.00	-	-		
54	Syring Disp.50ml(30ชิ้น/กล่อง) หัวใหญ่	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	-	-	4.00	5.00	-	5.00	299.60	1,498.00	-	5.00	-	-		
55	Syring irrigate 50 cc(30ชิ้น/กล่อง)	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	1.00	-	2.00	-	2.00	315.65	631.30	-	2.00	-	-		
56	Urine bag	เวชภัณฑ์มีโซยา	ใบ	220.00	220.00	400.00	400.00	100.00	300.00	16.00	4,800.00	100.00	100.00	100.00	-		
57	webril 3 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	12.00	12.00	400.00	24.00	2.00	22.00	66.60	1,465.20	22.00	-	-	-		
58	webril 4 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	24.00	17.00	24.00	60.00	3.00	57.00	83.34	4,750.38	20.00	20.00	17.00	-		
59	webril 6 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	12.00	24.00	60.00	36.00	1.00	35.00	125.00	4,375.00	35.00	-	-	-		
60	Transpore 1/2 นิ้ว(1x24)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	8.00	8.50	17.00	17.00	-	17.00	299.60	5,093.20	17.00	-	-	-		
61	Transpore 4" 1x3	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	22.00	29.00	117.00	117.00	-	117.00	299.60	35,053.20	-	50.00	17.00	50.00		
62	NG tube #14 สีเขียว	เวชภัณฑ์มีโซยา	Set	-	-	-	-	50.00	-	12.00	-	-	-	-	-		
63	NG tube #16 สีส้ม	เวชภัณฑ์มีโซยา	Set	-	-	200.00	200.00	199.00	-	12.00	-	-	-	-	-		

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(นางสุภาวดี เปล่งชัย)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
(นางสาวรัตดาภรณ์ บุญกิจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ
(นายชาญชัย วันทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ลงชื่อ
(นายปิติ ทังไพศาล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

แบบปฏิบัติงานการติดตั้งท่อระบายน้ำในวิชา ปรเภท เวชภัณฑ์ย่อยเอ็ด

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	ประเภท	วัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้อุปกรณ์ ๓ ปี			ปริมาณ	ค่า	ปริมาณ	ค่า	ปริมาณ	ค่า	ปริมาณ	ค่า	ปริมาณ	ค่า	ปริมาณ	ค่า	ปริมาณ	ค่า	ปริมาณ	ค่า				
				ปี	ปี	ปี																				
64	Arway #0 (เส้น)	เวชภัณฑ์	ชิ้น	-	-	-	20.00	-	20.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00			
				65	Arway #0 (เส้น)	ชิ้น	-	-	-	5.00	-	5.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00		
				66	Arway #1 (เส้น)	ชิ้น	-	-	-	20.00	-	20.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00
				67	Arway #3 (เส้น)	ชิ้น	-	-	-	20.00	20.00	20.00	5.00	15.00	30.00	450.00	15.00	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00
68	Arway #4 (เส้น)	ชิ้น	-	-	-	40.00	40.00	40.00	15.00	25.00	30.00	750.00	25.00	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00	-	30.00				
69	Aluminum Splant ขนาด 0.5 นิ้ว	เวชภัณฑ์	อื่น	-	-	5.00	12.00	12.00	12.00	80.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
70	Aluminum Splant ขนาด 1 นิ้ว	เวชภัณฑ์	อื่น	-	-	5.00	12.00	7.00	5.00	37.50	187.50	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
71	หางปลาท่อพัดออกซิเจน	เวชภัณฑ์	ชิ้น	-	-	-	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
72	ปั๊มสูบลมเล็ก	เวชภัณฑ์	กล่อง	1.00	1.00	3.00	10.00	10.00	10.00	400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
73	ปั๊มสูบลมใหญ่	เวชภัณฑ์	กล่อง	10.00	10.00	5.00	28.00	21.00	400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
74	Suction Tube เบอร์ 8	เวชภัณฑ์	เส้น	6.00	6.00	6.00	12.00	12.00	12.00	6.00	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
75	Suction Tube เบอร์ 10	เวชภัณฑ์	เส้น	6.00	6.00	10.00	12.00	87.00	6.00	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
76	Suction Tube เบอร์ 12	เวชภัณฑ์	เส้น	4.00	4.00	8.00	12.00	12.00	6.00	72.00	12.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
77	Suction Tube เบอร์ 14	เวชภัณฑ์	เส้น	4.00	39.00	50.00	67.00	-	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
78	Suction Tube เบอร์ 16	เวชภัณฑ์	เส้น	8.00	192.00	100.00	200.00	200.00	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
79	Suction Tube เบอร์ 18	เวชภัณฑ์	เส้น	7.00	93.00	20.00	40.00	50.00	8.00	400.00	50.00	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
80	Foley Cath เบอร์ 10	เวชภัณฑ์	เส้น	10.00	10.00	10.00	14.00	10.00	85.00	850.00	10.00	14.00	10.00	10.00	23.00	230.00	10.00	10.00	-	-	-	-	-			
81	Foley Cath เบอร์ 12	เวชภัณฑ์	เส้น	10.00	10.00	12.00	14.00	10.00	23.00	230.00	10.00	14.00	10.00	10.00	23.00	230.00	10.00	10.00	-	-	-	-	-			
82	Foley Cath เบอร์ 14	เวชภัณฑ์	เส้น	10.00	20.00	30.00	10.00	10.00	10.00	230.00	10.00	10.00	10.00	23.00	230.00	10.00	10.00	-	-	-	-	-	-			
83	Foley Cath เบอร์ 16	เวชภัณฑ์	เส้น	150.00	100.00	250.00	250.00	250.00	23.00	5,750.00	100.00	23.00	250.00	23.00	5,750.00	100.00	100.00	-	-	-	-	-	-			
84	Foley Cath เบอร์ 18	เวชภัณฑ์	เส้น	-	10.00	60.00	60.00	60.00	23.00	1,380.00	60.00	23.00	60.00	23.00	1,380.00	60.00	60.00	-	-	-	-	-	-			

ผู้จัดทำ (นางสาว นงนุช นงนุช)
 (นางสาว นงนุช นงนุช)
 ๕

ผู้ควบคุมงาน (นายวิชาญ วิชาญ)
 (นายวิชาญ วิชาญ)
 ๕

หัวหน้างาน (นางสาว นงนุช นงนุช)
 (นางสาว นงนุช นงนุช)
 ๕

ผู้ตรวจงาน (นางสาว นงนุช นงนุช)
 (นางสาว นงนุช นงนุช)
 ๕

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภท เวชภัณฑ์มีโซยา

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการเวชภัณฑ์มีโซยา	ประเภท เวชภัณฑ์ มีโซยา	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้อีกหลัง ๓ ปี			ปริมาณ การใช้ ปี 2562	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การ จัดซื้อ ปี 2562	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ประมาณ การจัดซื้อ ปี 2562 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 59	ปี 60	ปี 61										จำนวน	มูลค่า
85	Medipore #1/2" (1*24)	เวชภัณฑ์มีโซยา	ม้วน	-	-	-	-	-	-	342.40	-	-	-	-	-		
86	Medipore #1" (1*12)	เวชภัณฑ์มีโซยา	ม้วน	-	-	-	-	-	-	342.40	-	-	-	-	-		
87	Medipore #4" (3M)	เวชภัณฑ์มีโซยา	ม้วน	3.00	2.00	4.00	5.00	3.00	2.00	342.40	684.80	-	2.00	-	-		
88	ลูกสุปยางแดงสำหรับเด็ก	เวชภัณฑ์มีโซยา	ลูก	10.00	15.00	20.00	30.00	10.00	20.00	50.00	1,000.00	10.00	-	10.00	-		
89	Endotracheal tube เบอร์ 2	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	-	3.00	3.00	3.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
90	Endotracheal tube เบอร์ 2.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	2.00	-	3.00	3.00	7.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
91	Endotracheal tube เบอร์ 3	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	2.00	1.00	3.00	3.00	8.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
92	Endotracheal tube เบอร์ 3.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	-	-	-	20.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
93	Endotracheal tube เบอร์ 4	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	-	3.00	3.00	3.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
94	Endotracheal tube เบอร์ 4.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	-	-	-	10.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
95	Endotracheal tube เบอร์ 5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	1.00	-	3.00	3.00	9.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
96	Endotracheal tube เบอร์ 5.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	10.00	-	3.00	3.00	10.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
97	Endotracheal tube เบอร์ 6	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	5.00	5.00	5.00	5.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
98	Endotracheal tube เบอร์ 6.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	2.00	-	3.00	8.00	6.00	2.00	60.00	120.00	2.00	-	-	-		
99	Endotracheal tube เบอร์ 7	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	23.00	30.00	60.00	42.00	18.00	60.00	1,080.00	6.00	6.00	3.00	3.00		
100	Endotracheal tube เบอร์ 7.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	50.00	41.00	15.00	50.00	25.00	25.00	60.00	1,500.00	5.00	5.00	5.00	10.00		
101	Endotracheal tube เบอร์ 8	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	10.00	-	-	17.00	-	60.00	-	-	-	-	-		
102	Endotracheal tube เบอร์ 8.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	-	-	-	-	-	-	60.00	-	-	-	-	-		
103	Cut Down Tub #2.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	Set	-	20.00	2.00	-	18.00	-	30.00	-	-	-	-	-		
104	Cut Down Tub #3	เวชภัณฑ์มีโซยา	Set	-	20.00	20.00	-	20.00	-	30.00	-	-	-	-	-		
105	Cut Down Tub #4.5	เวชภัณฑ์มีโซยา	Set	-	20.00	20.00	-	20.00	-	30.00	-	-	-	-	-		

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

(นางสาวรัตดาภรณ์ บุญกิจ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ลงชื่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายปิติ ทังไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

แผนปฏิบัติการจัดซื้ออาหารทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์

หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ปี	รายการเวชภัณฑ์	เวชภัณฑ์	ขนาด	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ราคา	ปริมาณ	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
				ปี	ปี	ปี																
127	Needle Cutting 3/8 24 cm.	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	78.00	-	-	-	29.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
128	Needle Cutting 3/8 28 cm.	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	3.00	-	-	-	29.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
129	Needle Cutting 3/8 32 cm.	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	2.00	-	-	-	29.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
130	Needle Cutting 3/8 36 cm.	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	1.00	-	-	-	29.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
131	หมอนหนุน	เข็ม	ชิ้น	62.00	59.00	90.00	80.00	13.00	67.00	70.00	4,690.00	20.00	20.00	20.00	27.00	-	-	-	-	-	-	-
132	Hard collar # 5 ขนาด	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
133	Hard collar # M ขนาด	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
134	Hard collar # L ขนาด	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
135	Clavicle Support vests S	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	16.00	10.00	10.00	220.00	10.00	220.00	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
136	Clavicle Support vests M	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	10.00	8.00	-	220.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
137	Clavicle Support vests L	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	5.00	10.00	5.00	220.00	5.00	220.00	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
138	Clavicle Support vests XL	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	5.00	10.00	5.00	220.00	5.00	220.00	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
139	Chronic catgut 2/0 (ไม่ซึม)	เข็ม	ชิ้น	-	-	-	61.00	-	-	850.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
140	Chronic catgut 2/0 ซึม 37 มม.	เข็ม	ชิ้น	1.00	2.00	10.00	2.00	24.00	2.00	850.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
141	Chronic catgut 3/0 ซึม 26 มม.	เข็ม	ชิ้น	4.00	2.00	4.00	2.00	24.00	4.00	850.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
142	Chronic catgut 4/0 ซึม 20 มม.	เข็ม	ชิ้น	2.00	1.00	1.00	5.00	1.00	25.00	850.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
143	Chronic catgut 4/0 ไม่ซึม 20 มม.	ไหม	-	-	-	-	1.00	-	-	850.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
144	Splint Roll 3 นิ้ว(ถ่าง)	กล่อง	-	-	-	1.00	2.00	1.00	1.00	2,461.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
145	Splint Roll 4 นิ้ว 10ชิ้น(ถ่าง)	กล่อง	-	-	-	1.00	2.00	3.00	1.00	3,342.68	2.00	6,685.36	1.00	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-
146	Splint Roll 6 นิ้ว 15 ชิ้น(ถ่าง)	กล่อง	-	-	-	2.00	4.00	1.00	3.00	4,305.68	3.00	12,917.04	1.00	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-
147	Nebulizer Child เวชภัณฑ์	Set	-	-	-	10.00	-	-	-	34.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

นางสาววดี เปล่งชัย

ผู้เสนอแผน

นางสาววดี เปล่งชัย

ลงชื่อ

(นางสาววดี เปล่งชัย)

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

นายประวิทย์ หนูปลิว

ลงชื่อ

(นายชาญชัย หนูปลิว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ลงชื่อ

(นายวิบูลย์ หนูปลิว)

นายแพทย์วิบูลย์ หนูปลิว

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภท เวชภัณฑ์มีโซยา

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการเวชภัณฑ์มีโซยา	ประเภท เวชภัณฑ์ มีโซยา	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณ การใช้ ปี 2562	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การ จัดซื้อ ปี 2562	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณ การจัดซื้อ ปี 2562 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 59	ปี 60	ปี 61										จำนวน	มูลค่า
170	GAUZE 4*4 (STERILE) 5PCS	เวชภัณฑ์มีโซยา	ซอง	2,040.00	1,650.00	1,500.00	2,000.00	41.00	1,959.00	7.00	13,713.00	500.00	509.00	500.00	450.00		
171	Gauze brantage 3"	เวชภัณฑ์มีโซยา	โหล	1,236.00	1,240.00	500.00	177.00	55.00	122.00	50.00	6,100.00	-	50.00	72.00	-		
172	Gauze brantage 4"	เวชภัณฑ์มีโซยา	ม้วน	888.00	744.00	400.00	64.00	-	64.00	60.00	3,840.00	20.00	20.00	24.00	-		
173	เมือกปูนพลาสติก 3 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	1.67	2.75	4.00	2.00	2.00	3.00	535.00	1,605.00	3.00	-	-	-		
174	เมือกปูนพลาสติก 4 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	1.33	3.38	4.00	3.00	2.00	6.00	428.00	2,568.00	3.00	3.00	-	-		
175	เมือกปูนพลาสติก 6 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	2.83	2.38	4.00	4.00	1.00	4.00	700.00	2,800.00	2.00	2.00	-	-		
176	Gauze drain 0.5 sterile	เวชภัณฑ์มีโซยา	ซอง	40.00	220.00	300.00	50.00	50.00	-	22.00	-	-	-	-	-		
177	ไม้กดลิ้น (1*100)	เวชภัณฑ์มีโซยา	ชิ้น	-	-	6.00	-	4.00	20.00	120.00	2,400.00	20.00	-	-	-		
178	ไม้ PAP SMEAR (ตรวจคัดกรองมะเร็ง)	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	-	-	-	20.00	-	20.00	140.00	2,800.00	-	20.00	-	-		
179	Eye pade เบอร์ M	เวชภัณฑ์มีโซยา	อัน	100.00	410.00	300.00	500.00	260.00	240.00	7.00	1,680.00	-	100.00	100.00	40.00		
180	EKG Electrodes	เวชภัณฑ์มีโซยา	ซอง	4.00	3.00	4.00	4.00	-	4.00	695.00	2,780.00	-	-	4.00	-		
181	EKG cream	เวชภัณฑ์มีโซยา	หลอด	2.00	-	2.00	5.00	5.00	-	120.00	-	-	-	-	-		
182	Ret dot	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	-	-	5.00	5.00	1.00	4.00	695.50	2,782.00	-	4.00	-	-		
183	Ultrasound gel	เวชภัณฑ์มีโซยา	แกลลอน	9.00	3.00	8.00	-	3.00	2.00	750.00	1,500.00	-	-	2.00	-		
184	น้ำยาล้างเครื่องมือ และฆ่าเชื้อโรค	เวชภัณฑ์มีโซยา	แกลลอน	-	24.00	14.00	24.00	5.00	12.00	6,000.00	72,000.00	-	12.00	-	-		
185	Bactigas (โซฟาโทเลีย) 10X 10 ซม.	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	14.00	16.00	20.00	15.00	-	15.00	190.00	2,850.00	15.00	-	-	-		
186	ยางรองสันเมือกผู้ใหญ่	เวชภัณฑ์มีโซยา	PCS	-	-	3.00	3.00	-	3.00	390.00	1,170.00	-	-	3.00	-		
187	K Y Jelly	เวชภัณฑ์มีโซยา	หลอด	-	-	10.00	10.00	-	10.00	55.00	550.00	5.00	-	5.00	-		
188	Jel defib	เวชภัณฑ์มีโซยา	หลอด	-	-	2.00	-	-	-	350.00	-	-	-	-	-		
189	Micropore 1 นิ้ว	เวชภัณฑ์มีโซยา	กล่อง	5.00	13.92	15.00	16.00	-	16.00	449.40	7,190.40	10.00	-	-	6.00		
190	หมวกเขียว (1x50)	เวชภัณฑ์มีโซยา	ห่อ	14.00	11.00	12.00	4.00	-	4.00	60.00	240.00	-	4.00	-	-		

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

(นางสาวรัตดาภรณ์ บุญกิจ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ลงชื่อ

(นายปิติ หังไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์
หน่วยงาน โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	ขนาด	อัตราการซื้อต่อครั้ง			จำนวน	มูลค่า
			ปี	ปี	ปี		
191	Injection Plug(1x100)	กล่อง	10.00	13.00	10.00	10.00	120.00
192	Set หลอด	ชุด	-	-	100.00	100.00	21.40
193	Mask Dispose อนุภาคสูง	กล่อง	372.00	502.00	150.00	500.00	45.00
194	Mask ผู้ใหญ่ (จว IC)	กล่อง	-	-	2.00	2.00	70.00
195	Mask เด็ก (จว IC)	กล่อง	-	-	2.00	2.00	70.00
196	PAPSMEAR DISPOSE	อัน	2,000.00	-	3,000.00	3,000.00	1.20
197	Indicator strips for autoclave	BOX	1.00	-	6.00	7.00	856.00
198	Face shield	อัน	-	-	5.00	5.00	350.00
199	กระดาษ EKG ขนาด 7x7 cm.	ม้วน	5.00	10.00	10.00	1,000.00	10.00
200	กระดาษ NST	ม้วน	-	-	2.00	2.00	800.00
201	Set iv 1/2 litr Infusion Pum	ชุด	70.00	20.00	100.00	100.00	70.00
202	Bowie - dict test	ชิ้น	-	-	40.00	365.00	365.00
203	กระดาษชำระกันคราบปนเปื้อน	ม้วน	-	10.00	12.00	12.00	160.50
204	spore test อนุภาค	กล่อง	1.00	1.00	1.00	1.00	5,392.00
205	สติกเกอร์กันคราบปนเปื้อน ขนาด 5.8 ซม.(1นิ้ว)	ม้วน	-	-	12.00	12.00	550.00
206	สติกเกอร์กันคราบปนเปื้อน ขนาด 2.5 ซม.(1นิ้ว)	ม้วน	-	-	6.00	6.00	1,000.00
207	ป้ายกำกับ 1 ลิตร	กระดาษ	1.00	1.00	1.00	1.00	3,500.00
208	ป้ายกำกับ 1 ลิตร	กระดาษ	-	1.00	1.00	1.00	3,500.00
209	แผ่นพลาสติกกันเปื้อน	อัน	-	-	5.00	5.00	125.00
210	Guid wire #M	ชิ้น	5.00	-	-	-	900.00
211	Guid wire #L	ชิ้น	20.00	-	-	-	900.00

นางสาว ศุภาวี นนทิพย์ (นายแพทย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายเวชภัณฑ์
โรงพยาบาลราชวิถี

นางสาว อรุณพร นนทิพย์ (นายแพทย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายเวชภัณฑ์
โรงพยาบาลราชวิถี

นายแพทย์ อรุณพร นนทิพย์ (นายแพทย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายเวชภัณฑ์
โรงพยาบาลราชวิถี

นายแพทย์ อรุณพร นนทิพย์ (นายแพทย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายเวชภัณฑ์
โรงพยาบาลราชวิถี

แบบบัญชีราคาวัสดุทางการแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี
 โรงพยาบาลราชวิถี ราชวิถี กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการวัสดุทางการแพทย์	ประเภท	ขนาด	อัตราการใช้ต่อคนต่อปี			ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา
				ปี	ปี	ปี														
212	โธมัสวาล์ว (dispos)	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	-	-	100.00	3.00	300.00	-	100.00	3.00	300.00	-	100.00	3.00	300.00	-	100.00	3.00	300.00
213	กรรไกรตัดไหม ขนาด 11.5 cms.	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	10	550.00	5,500.00	0	10	550.00	5,500.00	0	10	550.00	5,500.00	0	10	550.00	5,500.00
214	กรรไกรตัดไหม ขนาด 14.5 cms.	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	10	650.00	6,500.00	0	10	650.00	6,500.00	0	10	650.00	6,500.00	0	10	650.00	6,500.00
215	สายยางดึงใหญ่เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.8 ซม.	วัสดุทางการแพทย์	ทวน	0	0	1	1,500.00	1,500.00	0	1	1,500.00	1,500.00	0	1	1,500.00	1,500.00	0	1	1,500.00	1,500.00
216	ผ้าพันแขนตัดมือ ผู้ใหญ่	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	3	2,500.00	7,500.00	0	3	2,500.00	7,500.00	0	3	2,500.00	7,500.00	0	3	2,500.00	7,500.00
217	ผ้าพันแขนตัดมือ ผู้เด็ก	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	1	2,500.00	2,500.00	0	2	2,500.00	5,000.00	0	2	2,500.00	5,000.00	0	2	2,500.00	5,000.00
218	ผ้าพันแขนตัดมือ ผู้เด็กขนาดเล็ก	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	1	2,500.00	2,500.00	0	1	2,500.00	2,500.00	0	1	2,500.00	2,500.00	0	1	2,500.00	2,500.00
219	สาย sat SPD ผู้ใหญ่	วัสดุทางการแพทย์	เส้น	0	0	1	7,500.00	7,500.00	0	2	7,500.00	15,000.00	0	2	7,500.00	15,000.00	0	2	7,500.00	15,000.00
220	สาย sat SPD ผู้ใหญ่	วัสดุทางการแพทย์	เส้น	0	0	1	7,500.00	7,500.00	0	2	7,500.00	15,000.00	0	2	7,500.00	15,000.00	0	2	7,500.00	15,000.00
221	สาย sat SPD ผู้เด็ก	วัสดุทางการแพทย์	เส้น	0	0	1	7,500.00	7,500.00	0	1	7,500.00	7,500.00	0	1	7,500.00	7,500.00	0	1	7,500.00	7,500.00
222	ปรอทวัดไข้ดิจิตอล	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	6	6	700.00	4,200.00	0	6	700.00	4,200.00	0	6	700.00	4,200.00	0	6	700.00	4,200.00
223	ชุดตรวจ MVA	วัสดุทางการแพทย์	ชุด	0	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00
224	Vaginal retractor	วัสดุทางการแพทย์	คู่	0	0	1	4,500.00	4,500.00	0	1	4,500.00	4,500.00	0	1	4,500.00	4,500.00	0	1	4,500.00	4,500.00
225	meconium aspirate	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	2	500.00	1,000.00	0	2	500.00	1,000.00	0	2	500.00	1,000.00	0	2	500.00	1,000.00
226	Non-tooth forceps 14.5 ซม.	วัสดุทางการแพทย์	ชิ้น	0	0	15	200.00	3,000.00	0	15	200.00	3,000.00	0	15	200.00	3,000.00	0	15	200.00	3,000.00
227	Tooth forceps ยาว 14.5 ซม.	วัสดุทางการแพทย์	ชิ้น	0	0	5	200.00	1,000.00	0	5	200.00	1,000.00	0	5	200.00	1,000.00	0	5	200.00	1,000.00
228	ที่วางปากหรือท่อพิมพ์ stainless	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00
229	Sn stainless ขนาด 8.5 ซม.	วัสดุทางการแพทย์	อื่น	0	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00	0	1	5,000.00	5,000.00
230	Crocodile forcep ขนาด 8.5 ซม.	วัสดุทางการแพทย์	ชุด	0	0	1	1,600.00	1,600.00	0	1	1,600.00	1,600.00	0	1	1,600.00	1,600.00	0	1	1,600.00	1,600.00
231	Crocodile forcep ขนาด 14 ซม.	วัสดุทางการแพทย์	ชุด	0	0	1	1,800.00	1,800.00	0	1	1,800.00	1,800.00	0	1	1,800.00	1,800.00	0	1	1,800.00	1,800.00
232	ชุดยาล EKG	วัสดุทางการแพทย์	ชุด	0	0	1	1,200.00	1,200.00	0	1	1,200.00	1,200.00	0	1	1,200.00	1,200.00	0	1	1,200.00	1,200.00

(นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ
 (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ
 (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ (นางสาว) ปรียา วัฒนศิริ

แผนปฏิบัติการจัดการห้องตรวจผู้ป่วยในสาขา ประเภท เวชศาสตร์ฟื้นฟู
 หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการวัสดุ/เวชภัณฑ์/ยา	ประเภท	ขนาดบรรจุ	อัตราการซื้อย้อนหลัง ๓ ปี				ปริมาณการใช้	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2562			
				ปี	ปี	ปี	ปี																						ปี	ปี	ปี
233	เข็มฉีดยา ๓๑ EKG	เวชภัณฑ์	ชุด	0	0	0	0	1	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
234	ผ้าพันแผล	เวชภัณฑ์	ชิ้น	0	0	0	0	2	3,500.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
235	Shoulder sling	เวชภัณฑ์	ชิ้น	0	0	0	0	10	3,900.00	3,900.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
236	ผ้าพันแผล	เวชภัณฑ์	ชิ้น	0	0	0	0	60	800.00	800.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
237	ผ้าพันแผล	เวชภัณฑ์	ชิ้น	0	0	0	0	30	700.00	700.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
238	ผ้าพันแผล	เวชภัณฑ์	ชิ้น	0	0	0	0	10	320.00	320.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
239	ผ้าพันแผล	เวชภัณฑ์	ชิ้น	0	0	0	0	20	250.00	250.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
240	ผ้าพันแผล	เวชภัณฑ์	ชิ้น	0	0	0	0	0	1,300.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
241	ยาปฏิชีวนะ	เวชภัณฑ์	แพคเกจ	0	0	0	0	4	250.00	1,000.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
242	Anti-A	เวชภัณฑ์	BOT.	2	2	1	2	2	100.00	200.00	0.00	1	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
243	Anti-B	เวชภัณฑ์	BOT.	2	2	1	2	2	100.00	200.00	0.00	1	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
244	Anti-D	เวชภัณฑ์	BOT.	2	2	1	2	2	200.00	400.00	0.00	1	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
245	Anti-HCV	เวชภัณฑ์	30test/box	0	60	60	30	60	72.00	4,320.00	0.00	30	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
246	Anti-TP	เวชภัณฑ์	100test/box	100	200	50	350	50	18.00	5,400.00	0.00	0	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
247	Anti-HIV	เวชภัณฑ์	100test/box	210	400	400	400	400	115.00	46,000.00	0.00	100	46,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
248	AFB stain	เวชภัณฑ์	SET	-	3	6	3	4	1,900.00	5,700.00	0.00	3	5,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
249	Blue tip	เวชภัณฑ์	1000pcs/pk	1,000	1,000	1,000	1,000	400	0.45	450.00	0.00	1000	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
250	Cover glass 22x22mm	เวชภัณฑ์	200pcs/box	-	200	400	400	400	0.55	220.00	0.00	-	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
251	น้ำตาล DCIP	เวชภัณฑ์	100test/box	0	200	200	200	200	17.00	3,400.00	0.00	100	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
252	น้ำตาล Elyte	เวชภัณฑ์	Pack	7	10	13	11	13	20,000.00	260,000.00	0.00	4	260,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
253	Glucose strip + lancet	เวชภัณฑ์	50test/box	15,850	9,500	7,700	11,800	1,800	10,000	71,000.00	0.00	5000	71,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

นางสาววิภาดา งามใจ (นางสาววิภาดา งามใจ)

ลงชื่อ
ผู้แทนแผน

นางสาววิภาดา งามใจ (นางสาววิภาดา งามใจ)

ลงชื่อ
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

นายแพทย์วิภาดา งามใจ (นายแพทย์วิภาดา งามใจ)

ลงชื่อ
วันของ

นายแพทย์วิภาดา งามใจ (นายแพทย์วิภาดา งามใจ)

ลงชื่อ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภท เวชภัณฑ์มีโซยา

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการเวชภัณฑ์ที่มีโซยา	ประเภท เวชภัณฑ์ ที่มีโซยา	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้อียอนหลัง ๓ ปี			ปริมาณ การใช้ ปี 2562	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การ จัดซื้อ ปี 2562	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณ การจัดซื้อ ปี 2562 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 59	ปี 60	ปี 61										จำนวน	มูลค่า
254	Glucose strip + lancet	วัสดุวิทย์	100test/box	-	-	6,000	15,000	5,000	10,000	7.1904	71,904.00	-	5000	-	5000		
255	Gram stain	วัสดุวิทย์	SET	-	1	2	3	-	3	1,900.00	5,700.00	-	-	3	-		
256	HbA1C cassette	วัสดุวิทย์	10test/box	-	100	650	1,150	150	1,000	125.00	125,000.00	500	-	500	-		
257	Hct (red)	วัสดุวิทย์	100t/bot	2,400	2,100	900	1,500	1,000	500	0.56	280.00	-	-	500	-		
258	HBsAg	วัสดุวิทย์	50test/box	100	50	175	225	75	150	25.00	3,750.00	-	50	50	50		
259	HBsAb	วัสดุวิทย์	50test/box	100	-	50	150	50	100	25.00	2,500.00	-	50	-	50		
260	น้ำยา 10% KOH	วัสดุวิทย์	BOT.	-	1	-	1	-	1	750.00	750.00	1	-	-	-		
261	Lepto IgM/IgG	วัสดุวิทย์	40test/box	60	120	180	240	-	240	148.00	35,520.00	-	80	80	80		
262	Metamphetamine	วัสดุวิทย์	40test/box	-	-	200	1,000	40	960	24.00	23,040.00	240	240	240	240		
263	Occult blood	วัสดุวิทย์	25test/box	-	50	25	75	25	50	45.00	2,250.00	-	25	-	25		
264	น้ำยา OF	วัสดุวิทย์	100test/box	-	100	200	200	-	200	10.50	2,100.00	-	100	-	100		
265	HCG strip	วัสดุวิทย์	50test/box	250	280	170	300	-	300	8.00	2,400.00	100	100	-	100		
266	Pasteur pipette	วัสดุวิทย์	500pcs/box	500	500	500	1,000	-	1,000	1.80	1,800.00	-	500	-	500		
267	Sample cup	วัสดุวิทย์	500pcs/pk.	2,000	2,000	1,000	1,500	-	1,500	1.20	1,800.00	-	-	1,000	500		
268	Slide ฝา	วัสดุวิทย์	box	14	51	40	60	-	60	60.00	3,600.00	-	60	-	-		
269	Stool container	วัสดุวิทย์	pcs.	0	200	600	1000	-	1,000	4.08	4,080.00	-	1,000	-	-		
270	Sputum container	วัสดุวิทย์	pcs.	500	900	900	2,600	600	2,000	2.72	5,440.00	-	1,000	-	1,000		
271	Centrifuge tube (UA)	วัสดุวิทย์	1000pcs/pk	2,000	1,000	2,000	2,000	-	2,000	2.50	5,000.00	1,000	-	1,000	-		
272	Test tube 13x75 mm	วัสดุวิทย์	1000pcs/pk	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	0.80	800.00	-	1,000	-	-		
273	Scrub IgM/IgG	วัสดุวิทย์	25test/box	90	180	180	250	-	250	158.00	39,500.00	75	75	75	25		
274	Trop I	วัสดุวิทย์	20test/box	0	45	60	60	-	60	134.00	8,040.00	-	40	-	20		

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นางสุภาวดี เปล่งชัย)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

(นางสาวรัตดากรณ์ บุญกิจ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ (นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ลงชื่อ (นายปิติ หังไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์โรงพยาบาลเวชการเวทศรีนครินทร์

หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	ประเภท	ขนาด	อัตราการซื้อต่อปี			ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	
				ปี	ปี	ปี															ปี
275	Urocolor 2 มก	ใส่ขวด	100test/bot.	1,600	1,400	1,800	2,000	1,90	3,800.00	1,000	1,000										
276	Urocolor 10 มก	ใส่ขวด	100test/bot.	1,300	1,400	1,700	1,800	10.00	15,000.00	1000	500										
277	Urine container 60 ml	ใส่ขวด	pcs.	2,780	3,200	3,350	3,700	2.80	10,080.00	1,000	1,000										
278	Urine cell slide	ใส่ขวด	pcs.	300	0	300	500	20.00	6,000.00		300										
279	Wright-Giemsa stain	ใส่ขวด	SET	5	9	8	10	1,900.00	19,000.00	4	4										
280	Yellow tip	ใส่ขวด	1000pcs/pk	2,000	2,000	3,000	3,000	0.35	1,050.00	1,000	1,000										
281	Lithium heparin tube	ใส่ขวด	100tube/pk	3,750	5,000	6,700	700	2.20	13,200.00	2,000	2,000										
282	NaF tube	ใส่ขวด	100tube/pk	2,100	2,800	3,440	940	1.60	4,000.00	1,000	1,000										
283	Na(Citrate) tube	ใส่ขวด	100tube/pk	200	800	1,000		2.30	2,300.00												
284	EDTA tube	ใส่ขวด	100tube/pk	2,700	3,400	3,500	4,500	1.60	6,400.00	1,000	1,000										
285	Serum tube	ใส่ขวด	100tube/pk	700	350	650	500	2.10	1,050.00	0	500										
286	น้ำตาล Glucose	ใส่ขวด	pack	3	3	3	3	13,455.00	40,365.00	1	1										
287	น้ำตาล Urea	ใส่ขวด	pack	2	1	2	3	31,050.00	93,150.00	1	0										
288	น้ำตาล Uric acid	ใส่ขวด	pack	2	1	4	4	12,720.00	50,880.00	1	1										
289	น้ำตาล Creatinine	ใส่ขวด	pack	4	4	4	5	26,942.00	134,710.00	2	1										
290	น้ำตาล Cholesterol	ใส่ขวด	pack	3	3	6	7	13,200.00	92,400.00	2	2										
291	น้ำตาล Triglyceride	ใส่ขวด	pack	3	3	5	5	15,840.00	79,200.00	2	1										
292	น้ำตาล HDL	ใส่ขวด	pack	13	12	9	13	20,500.00	266,500.00	4	3										
293	น้ำตาล LDL	ใส่ขวด	pack	7	9	13	18	10,706.00	192,708.00	6	6										
294	น้ำตาล Total protein	ใส่ขวด	pack	1	1	4	6	6,555.00	39,330.00	2	1										
295	น้ำตาล Albumin	ใส่ขวด	pack	1	1	3	3	5,525.00	16,575.00												

อธิบดี
ผู้อำนวยการ
สำนักการแพทย์ (ปลัด)
กรมการแพทย์

อธิบดี
ผู้อำนวยการ
สำนักการแพทย์ (ปลัด)
กรมการแพทย์

อธิบดี
ผู้อำนวยการ
สำนักการแพทย์ (ปลัด)
กรมการแพทย์

อธิบดี
ผู้อำนวยการ
สำนักการแพทย์ (ปลัด)
กรมการแพทย์

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โรงพยาบาล เวชศาสตร์ป้องกันโรค

หน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพจังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รหัส	รายการวัสดุ/ยารักษาโรค	ประเภท	ขนาด	อัตราการใช้ของคลัง ๓ ปี			ปริมาณ	คลัง	งบ	ปริมาณ	งบ	ปริมาณ	งบ	ปริมาณ	งบ	ปริมาณ	งบ	ปริมาณ	งบ
				ปี	ปี	ปี													
296	น้ำยา Total bilirubin	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
297	น้ำยา Direct bilirubin	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
298	น้ำยา ASAT (SGOT)	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
299	น้ำยา ALAT (SGPT)	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
300	น้ำยา ALP	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
301	น้ำยา Albumin U/CSF	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
302	Trulab albumin U/CSF L1	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
303	Trulab albumin U/CSF L2	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
304	Trucal albumin U/CSF	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
305	Trucal lipid	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
306	Trulab N	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
307	Trulab P	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
308	Trucal U	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
309	Wash solution No.3	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
310	Wash solution No.9	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
311	น้ำยา Basolyse	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
312	น้ำยา Cleaner	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
313	น้ำยา Eosino	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
314	น้ำยา Lysebio	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
315	น้ำยา Diluent	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
316	กระดาษ nitrazine test	ขวด	๑๖๐ มล	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

นางสาวสุภาวดี นิลสังข์

ผู้ควบคุมงาน

นายสาวิตรี นิลสังข์

หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงษ์พรหม งามกลาง

รองอธิการบดี

นายแพทย์สุวิทย์ งามกลาง

อธิการบดี

แบบปฏิบัติการตรวจสอบความเสียหายประเภท เวชภัณฑ์ใช้ยา
หน่วยงาน โรงพยาบาลจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รหัส	รายการเวชภัณฑ์ใช้ยา				อัตราการใช้ยอนั้น ๓ ปี				ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา
		ประเภท	บรรจุ	หน่วย	ใช้ยา	ปี	ปี	ปี	ปี										
317	ESR tube	จำนวน	บรรจุ	หน่วย	ใช้ยา	200	0	0	0	200	9.00	1,800.00	-	-	-	200	-	-	-
318	Counting chamber				SET	0	1	0	1	1	3,000.00	3,000.00	-	-	-	1	3,000.00	-	-
319	น้ำยาล้าง fixer				ชุด	8	9	14	16	7	1,460.00	13,140.00	2	2	3	2	13,140.00	2	2
320	น้ำยาล้าง developer				ชุด	12	12	15	20	7	2,710.00	35,230.00	3	3	3	3	35,230.00	3	3
321	Film 8x10				กล่อง	6	6	6	6	3	1,360.00	4,080.00	1	1	1	1	4,080.00	1	1
322	Film 10x12				กล่อง	8	8	9	12	4	2,060.00	16,480.00	2	2	2	2	16,480.00	2	2
323	Film 12x15				กล่อง	8	8	8	10	3	2,950.00	20,650.00	2	2	2	2	20,650.00	2	2
324	Film 14x17				กล่อง (x-ray)	12	12	21	30	4	3,930.00	102,180.00	6	6	6	6	102,180.00	6	7
325	CLOVE OIL				ขวด	0	0	0	0	0	260.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0
326	Gutta Percha CONE size F				กล่อง	0	0	0	0	0	250.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0
327	Gutta Percha CONE size XF				กล่อง	0	0	0	0	0	250.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0
328	Gutta Percha CONE size FF				กล่อง	0	0	0	0	0	250.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0
329	PAPER POINT				กล่อง	0	0	0	0	0	57.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0
330	ROOT CANAL CEMENT				ชุด	1	1	1	1	1	200.00	200.00	0	0	0	0	200.00	1	1
331	ROOT CANAL LUBRICANT : EDTA				ขวด	0	0	0	0	0	500.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0
332	Fiber post และชุด drill canal				ชุด	0	1	1	1	0	15,975.00	15,975.00	1	0	0	1	15,975.00	0	0
333	SODIUM HYPOCHLORITE SOLUTION				ขวด	5	5	5	62	1	200.00	800.00	0	2	2	0	800.00	0	2
334	น้ำยาขัดฟัน				กระป๋อง	62	62	62	22	40	460.00	18,400.00	20	0	0	20	18,400.00	0	0
335	น้ำยาขัดช่องมือ				กล่อง	0	0	0	0	0	1,665.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0
336	น้ำยาขัดช่องมือ (High level)				กล่อง	0	0	0	0	0	1,400.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0

ลงชื่อ
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ลงชื่อ
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

ลงชื่อ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

แผนปฏิบัติการจัดซื้อของของโรงพยาบาลเวชศาสตร์ทันตกรรม

หน่วยงาน โรงพยาบาลทันตกรรม จันทบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการวัสดุทันตกรรม	ประเภท	เวชภัณฑ์	ยี่ห้อ	ขนาด	อัตราการซื้อของต่อปี			ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ค่าเฉลี่ย	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา
						ปี	ปี	ปี														
337	น้ำสำหรับดูด	วัสดุทันตกรรม	หลอด				0	0	0	3,950.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
338	ARTICULATING PAPER	วัสดุทันตกรรม	หลอด				2	2	500.00	1,000.00	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
339	DENTAL FLOSS	วัสดุทันตกรรม	หลอด				0	0	100.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
340	FILM DF (ลูก)	วัสดุทันตกรรม	หลอด				0	0	2,150.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
341	FILM DF (ฟิล์ม)	วัสดุทันตกรรม	หลอด				0	0	2,250.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
342	INTERMEDIATE RESTORATIVE MATERIAL (วัสดุทันตกรรม)	วัสดุทันตกรรม	ชุด				0	0	3,730.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
343	SALIVA EJECTOR	วัสดุทันตกรรม	ถุง				25	7	85.00	1,530.00	9	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
344	SPRAY หัวฉีด	วัสดุทันตกรรม	ขวด				7	4	800.00	2,400.00	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
345	ยาชา Mepivacaine 3%	วัสดุทันตกรรม	หลอด				1	0	580.00	580.00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346	ยาชา Lidocaine 2%	วัสดุทันตกรรม	หลอด				78	8	460.00	32,200.00	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
347	เข็มฉีดยา G27 ๗๗	วัสดุทันตกรรม	หลอด				16	2	262.00	3,668.00	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
348	เข็มฉีดยา G27 สั้น	วัสดุทันตกรรม	หลอด				15	1	262.00	3,668.00	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
349	จารลิน	วัสดุทันตกรรม	กระป๋อง				0	0	180.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350	เบ็ดตะเกียบแยกเบ็ด	วัสดุทันตกรรม	เส้น				0	0	40.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
351	AMALGAM CAPSULE	วัสดุทันตกรรม	CAP				0	0	64.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
352	BONDING : Total etch	วัสดุทันตกรรม	ขวด				10	0	3,360.00	33,600.00	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
353	CALCIUM HYDROXIDE PASTE : FOR SUBBA	วัสดุทันตกรรม	ชุด				1	0	800.00	800.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
354	Componer Base Liner	วัสดุทันตกรรม	หลอด				2	0	8,620.00	17,240.00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
355	COMPOSITE A2	วัสดุทันตกรรม	หลอด				3	1	1,712.00	3,424.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
356	COMPOSITE A3	วัสดุทันตกรรม	หลอด				21	6	1,712.00	1,712.00	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

นางสาว... (นางปิยดี พงษ์พลา)
นางพยาบาลอาวุโส

นางสาว... (นางชญาณี วัฒน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

นางสาว... (นางวราภรณ์ บุญ)
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

นางสาว... (นางสาว...)
นางพยาบาล

แบบปฏิบัติการตรวจสอบค่าใช้จ่ายประเภทเวชภัณฑ์
หน่วยงาน โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการเวชภัณฑ์	ประเภท	ขนาด	อัตราการซื้อต่อปี				ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณ	ราคา	
				ปี	ปี	ปี	ปี															
357	COMPOSITE A3.5	วัสดุทันตกรรม	หลอด	22	7	15	1,712.00	25,680.00	4	25,680.00	4	25,680.00	4	25,680.00	4	25,680.00	4	25,680.00	4	25,680.00	4	25,680.00
358	COMPOSITE core build up	วัสดุทันตกรรม	ชุด	1	0	1	6,900.00	6,900.00	1	6,900.00	1	6,900.00	1	6,900.00	1	6,900.00	1	6,900.00	1	6,900.00	1	6,900.00
359	COMPOSITE (FLOWABLE)	วัสดุทันตกรรม	หลอด	4	0	4	1,000.00	4,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00
360	DESENSITIZER (สารลดการสีฟัน)	วัสดุทันตกรรม	ขวด	0	0	0	2,500.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
361	ETCHANT	วัสดุทันตกรรม	หลอด	24	4	20	500.00	10,000.00	0	10,000.00	0	10,000.00	0	10,000.00	0	10,000.00	0	10,000.00	0	10,000.00	0	10,000.00
362	GI BASE LINER : Mixed	วัสดุทันตกรรม	ชุด	0	0	0	3,210.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
363	GI FILLING : Self cure	วัสดุทันตกรรม	ชุด	0	1	0	3,095.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
364	MATRIX BAND#(CELLULOID)	วัสดุทันตกรรม	หลอด	0	-1	-0	-530.00	-0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
365	MICRO APPLICATOR (พู่กัน)	วัสดุทันตกรรม	หลอด	0	0	0	250.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
366	POP ON DISC	วัสดุทันตกรรม	ชุด	0	0	0	1,500.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
367	SAND PAPER STRIP	วัสดุทันตกรรม	หลอด	0	0	0	850.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
368	WEDGE : Wooden	วัสดุทันตกรรม	หลอด	1	1	0	70.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
369	CALCIUM HYDROXIDE PASTE : VITAPEX	วัสดุทันตกรรม	หลอด	0	0	0	3,000.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
370	FORMOCRESOL	วัสดุทันตกรรม	ขวด	1	1	0	120.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
371	Topical Anesthesia	วัสดุทันตกรรม	กระป๋อง	12	2	10	500.00	5,000.00	0	5,000.00	0	5,000.00	0	5,000.00	0	5,000.00	0	5,000.00	0	5,000.00	0	5,000.00
372	บุรุษฟัน	วัสดุทันตกรรม	ชุด	50	0	50	20.00	1,000.00	0	1,000.00	0	1,000.00	0	1,000.00	0	1,000.00	0	1,000.00	0	1,000.00	0	1,000.00
373	FLUORIDE GEL	วัสดุทันตกรรม	ขวด	0	0	0	400.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
374	FLUORIDE VARNISH	วัสดุทันตกรรม	หลอด	15	3	12	1,300.00	15,600.00	6	15,600.00	6	15,600.00	6	15,600.00	6	15,600.00	6	15,600.00	6	15,600.00	6	15,600.00
375	SEALANT	วัสดุทันตกรรม	หลอด	8	4	4	1,600.00	6,400.00	4	6,400.00	4	6,400.00	4	6,400.00	4	6,400.00	4	6,400.00	4	6,400.00	4	6,400.00
376	ครีมนูนหลอด	วัสดุทันตกรรม	หลอด	39	39	0	210.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

เจ้าพนักงาน
นางสาววราวุฒ วัฒนวิชัย (นางสาววราวุฒ วัฒนวิชัย)

เจ้าพนักงาน
นายสุวิทย์ วัฒนวิชัย (นายสุวิทย์ วัฒนวิชัย)

เจ้าพนักงาน
นายสุวิทย์ วัฒนวิชัย (นายสุวิทย์ วัฒนวิชัย)

เจ้าพนักงาน
นายสุวิทย์ วัฒนวิชัย (นายสุวิทย์ วัฒนวิชัย)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภท เวชภัณฑ์มีโซยา


หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

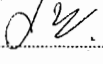
ประจำปีงบประมาณ 2562


ลำดับ ที่	รายการเวชภัณฑ์มีโซยา	ประเภท เวชภัณฑ์ มีโซยา	ขนาด บรรจุ หน่วยนับ	อัตราการใช้อียอนหลัง ๓ ปี			ปริมาณ การใช้ ปี 2562	ปริมาณ คงคลัง ยกมา	ปริมาณ การ จัดซื้อ ปี 2562	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณ การจัดซื้อ ปี 2562 (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ค.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี 59	ปี 60	ปี 61										จำนวน	มูลค่า
377	ALGINATE	วัสดุทันตกรรม	ท่อ				10	2	8	215.00	1,720.00	2	2	2	2		
378	ALUWAX	วัสดุทันตกรรม	กล่อง				0	0	0	500.00	0.00	0	0	0	0		
379	GREEN STICK COMPOUND	วัสดุทันตกรรม	กล่อง				0	0	0	1,150.00	0.00	0	0	0	0		
380	PIP	วัสดุทันตกรรม	ชุด				1	0	1	200.00	200.00	0	0	1	0		
381	PRESSURE SPOT INDICATOR (Fit Checker)	วัสดุทันตกรรม	ชุด				1	1	0	2,855.00	0.00	0	0	0	0		
382	Resin Cement	วัสดุทันตกรรม	ชุด				1	0	1	2,622.00	2,622.00	1	0	0	0		
383	RETRACTION CORD	วัสดุทันตกรรม	ขวด				0	0	0	650.00	0.00	0	0	0	0		
384	SELF CURE ACRYLIC FOR REPAIR	วัสดุทันตกรรม	ชุด				0	0	0	3,100.00	0.00	0	0	0	0		
385	SELF CURE ACRYLIC FOR TEMP CROWN	วัสดุทันตกรรม	ชุด				1	0	1	3,100.00	3,100.00	1	0	0	0		
386	SILICONE IMPRESSION MATERIAL (light bo	วัสดุทันตกรรม	ชุด				11	5	6	2,387.00	14,322.00	2	1	2	1		
387	SILICONE IMPRESSION MATERIAL (monopl	วัสดุทันตกรรม	ชุด				6	2	4	3,050.00	12,200.00	1	1	1	1		
388	Putty	วัสดุทันตกรรม	ชุด				1	0	1	5,495.00	5,495.00	1	0	0	0		
389	STONE	วัสดุทันตกรรม	ท่อ				1	1	0	1,610.00	0.00	0	0	0	0		
390	TEMPORARY CEMENT	วัสดุทันตกรรม	ชุด				1	0	1	1,980.00	1,980.00	1	0	0	0		
391	ALVOGYL	วัสดุทันตกรรม	กระปุก				0	0	0	1,300.00	0.00	0	0	0	0		
392	HEMOSTATIC AGENT	วัสดุทันตกรรม	กล่อง				2	2	0	1,000.00	0.00	0	0	0	0		
393	สารห้ามเลือดบริเวณขอบเหงือก	วัสดุทันตกรรม	กล่อง				1	0	1	3,850.00	3,850.00	1	0	0	0		
394	BLADE NO.12	วัสดุทันตกรรม	กล่อง				0	0	0	700.00	0.00	0	0	0	0		
395	BLADE NO.15	วัสดุทันตกรรม	กล่อง				1	0	1	700.00	700.00	0	0	0	1		
รวมทั้งหมด											4,253,773.04						

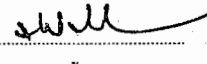
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สตางค์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสุภาวดี เปล่งชัย)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
(นางสาวรัตนา บุญกิจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง
(นายชาญชัย วันทอง)

ลงชื่อ  นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
(นายปิติ ทุ่งไพศาล)



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต ๗ ขอนแก่น

๓๕๖/๑ อาคารซีที ชั้น ๓ ถนนมิตรภาพ ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๖ ๕๒๐๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๖ ๕๑๑๑ <http://khonkaen.nhso.go.th/>

ที่ สปสช. ๕.๓๐/ว. ๕๓๕

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการอนุมัติรายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หน่วยบริการ ในพื้นที่เขต ๗ ขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ในส่วนร้อยละ ๗๐
ระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามมติคณะอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพ ระดับเขตพื้นที่ เขต ๗ ขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๗/
๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติรายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบ
ลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่หน่วยบริการเสนอเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้จึงขอแจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ ตามรายละเอียด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้หน่วย
บริการได้ดำเนินการตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้รายงานสถานะการดำเนินการทางเว็บไซต์
<https://ucapps.nhso.go.th/InvestmentBudget> เพื่อการกำกับติดตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววนิดา วิระกุล)

รองผู้อำนวยการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ขอนแก่น

ปฏิบัติงานแทน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

กลุ่มภารกิจบริหารกองทุน

โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๖๕-๒๐๐ โทรสาร ๐๔๓-๓๖๕-๑๑๑

ผู้รับผิดชอบ นายวีระศักดิ์ ชนะมาร โทรศัพท์ ๐๔๐-๑๙๗-๕๒๐๔ e-mail: weerasak.c@nhso.go.th

FM-๔๐๑-๐๔-๐๔๐

ฉบับที่ ๐๓

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รายการแผนงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ 2562
วงเงินร้อยละ 70 ระดับหน่วยงานบริการ

ลำดับ	ID	จังหวัด	แม่ข่าย	ผู้ขาย	ชื่อรายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินเบิก	งบอื่น	รวมเงิน	พัสดุภัณฑ์ที่ทดแทน	พัสดุภัณฑ์ที่เป็น	เอกสารพิจารณา
1902	290482	ร้อยเอ็ด	11076-รพ.จังหวัด	14804-รพ.สต.บ้านบก หมู่ที่ 06 ตำบลผักกวาง	ดูยื่น ขนความจุไม่יותרกว่า 9 คิวบิกฟุต	15,000.00	1	15,000.00	0	0	15,000.00	4110-001-001/1	เพื่อเก็บวางมัดที่ตอจึงมีอุปกรณ์ที่เป็น	อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1903	292331	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	05137-รพ.สต.บ้านบัว หลวง หมู่ที่ 03 ตำบลเหล่า	เครื่องปั๊มเชื้อลินทรีย์คีย์อินน์ ระบบอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ลิตร	95,000.00	1	95,000.00	0	0	95,000.00	6530-003-4423		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1904	292345	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	05137-รพ.สต.บ้านบัว หลวง หมู่ที่ 03 ตำบลเหล่า	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดตั้งโต๊ะ	5,000.00	1	5,000.00	0	0	5,000.00	6515-069-3101/1		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1905	292443	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	05138-รพ.สต.บ้านหวาย หลวง หมู่ที่ 06 ตำบลเหล่า	ซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดาน ชั้น 2	50,000.00	1	50,000.00	0	0	50,000.00			อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1906	299718	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	05138-รพ.สต.บ้านหวาย หล่ม หมู่ที่ 06 ตำบลเหล่า	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000.00	1	30,000.00	0	0	30,000.00	7440-001-0023/6		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1907	292449	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	05140-รพ.สต.บ้านมะบ้า หมู่ที่ 03 ตำบลบึงงาม	ซ่อมแซมรั้วคอนกรีต	172,500.00	1	172,500.00	0	0	172,500.00			อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1908	292451	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	05142-รพ.สต.บ้านยางค้อ หมู่ที่ 04 ตำบลหนองไทย	ซ่อมแซมรั้วกำแพงโรงเรียนยางค้อ	80,000.00	1	80,000.00	0	0	80,000.00			อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1909	299367	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	13962-รพ.สต.บ้านจาน หมู่ที่ 04 ตำบลทุ่งเขาหลวง	ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางค้อ	2,880.00	2	5,760.00	0	0	5,760.00	32-0002-001, 32-0002-002		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1910	292387	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	13962-รพ.สต.บ้านจาน หมู่ที่ 04 ตำบลทุ่งเขาหลวง	โต๊ะพับ โพลีเอทิลีน	1,200.00	13	15,600.00	100	0	15,600.00	7110-007-0015/1, 7110-007-0015/2, 7110-007-0015/3, 7110-007-0015/4, 7110-007-0015/5, 7110-007-0015/6, 7110-007-0015/7, 7110-007-0015/8, 7110-007-0015/9, 7110-007-0015/10, 7110-007-0015/11, 7110-007-0015/12, 7110-007-0015/13		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1911	292369	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	13962-รพ.สต.บ้านจาน หมู่ที่ 04 ตำบลทุ่งเขาหลวง	ชุดถังขยะแยกประเภท 4 ประเภท	6,400.00	1	6,400.00	0	0	6,400.00	7910-0601-001		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1912	292354	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	13962-รพ.สต.บ้านจาน หมู่ที่ 04 ตำบลทุ่งเขาหลวง	ขนาดความจุ ถังขยะ 120 ลิตร	3,500.00	1	3,500.00	0	0	3,500.00	6530- 0420002/0017/2552		อนุมัติ(อปสท.7/2561)

รายการแผนงบประมาณโครงการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562

วงเงินร้อยละ 70 ระดับหน่วยบริการ

ลำดับ	ID	จังหวัด	แม่ข่าย	ผู้ขาย	ชื่อรายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	مبلغทุน UC	เงินเบิก	งบอื่น	รวมเงิน	รหัสบัญชีที่หักเงิน	หมวดความจำเป็น	หลักการพิจารณา
1913	292373	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	13962-รพ.สต.บ้านงาน หมู่ที่ 04 ตำบลฟ่งเขาสวาง	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว	1,600.00	3	4,800.00	0	0	4,800.00	4140-0103/0013, 4140-0103/0014, 4140-0103/0015		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1914	292349	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	13962-รพ.สต.บ้านงาน หมู่ที่ 04 ตำบลฟ่งเขาสวาง	เครื่องกรองกระเปาะไฟฟ้(UPS)	2,000.00	2	4,000.00	0	0	4,000.00	7440-1002/1, 7440-1002/2		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1915	292402	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	13962-รพ.สต.บ้านงาน หมู่ที่ 04 ตำบลฟ่งเขาสวาง	เครื่องความดันแบบมือจับ ชนิดโต๊ะ	1,600.00	2	3,200.00	0	0	3,200.00	6515-069-3101/1, 6515-069-3101/4		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1916	292381	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	13962-รพ.สต.บ้านงาน หมู่ที่ 04 ตำบลฟ่งเขาสวาง	เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ ขาพับ โครงเหล็ก 5 แฉก	2,500.00	8	20,000.00	0	0	20,000.00	32-0001/1, 32-0001/2, 32-0001/3, 32-0001/4, 32-0001/5, 32-0001/6, 32-0001/7, 32-0001/8		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1917	292393	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	13962-รพ.สต.บ้านงาน หมู่ที่ 04 ตำบลฟ่งเขาสวาง	ตู้เหล็ก ล็อกเกอร์ 12 ช่อง	8,400.00	2	16,800.00	0	0	16,800.00	7100-001-00013, 7110-002-0003		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1918	288575	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เตียงตรวจโรคทั่วไป	22,000.00	1	22,000.00	0	0	22,000.00	6530-001-0000/1/2553		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1919	288582	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เตียงตรวจโรคทั่วไป	22,000.00	1	22,000.00	0	0	22,000.00	6530-001-0000/2/2556		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1920	288456	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดหนึ่ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	17,000.00	1	17,000.00	0	0	17,000.00	4120-0016-0001/2552		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1921	288409	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	1	22,000.00	0	0	22,000.00	7440-0001-006/2		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1922	288412	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	1	22,000.00	0	0	22,000.00	7440-0001-006/4		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1923	288535	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดหนึ่ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	17,000.00	1	17,000.00	0	0	17,000.00	4120-001-0002/0003/2553		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1924	288406	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	1	22,000.00	0	0	22,000.00	7440-0001-006/1		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1925	288410	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	1	22,000.00	0	0	22,000.00	7440-0001-006/3		อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1926	288428	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	27988-รพ.ฟ่งเขาสวาง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน *	16,000.00	1	16,000.00	0	0	16,000.00	7440-012-0001/2		อนุมัติ(อปสท.7/2561)

รายการแผนงบประมาณโครงการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ 2562

วงเงินร้อยละ 70 ระดับหน่วยบริการ

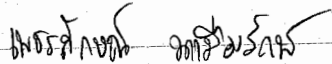
ลำดับ	ID	จังหวัด	บัญชี	ลักษณะ	ชื่อรายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	งบอื่นๆ	รวมงบ	รหัสบัญชีที่จัดเก็บ	เหตุผลความจำเป็น	ผลการพิจารณา	
1927	288414	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องเอกซเรย์ชนิดฟิล์มสำหรับงานส้นเท้า *	16,000.00	1	16,000.00	0	16,000.00	7440-012-0001/1		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1928	288450	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	จอร์นภาพ ชนิดมอดูรีไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 120 นิ้ว	10,400.00	1	10,400.00	0	10,400.00	6730-014-0002/0004		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1929	288521	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องรับเอกซเรย์แบบเคลื่อนชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู	17,000.00	1	17,000.00	0	17,000.00	4120-001-0005/7/2553		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1930	288432	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องเอกซเรย์ชนิดฟิล์มสำหรับงานส้นเท้า *	16,000.00	1	16,000.00	0	16,000.00	7440-012-0001/3		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1931	288446	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องมือชนิดมือโปรเจกเตอร์ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens	36,000.00	1	36,000.00	0	36,000.00	6730-014-0002/0004		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1932	288441	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000.00	1	18,000.00	0	18,000.00	7440-009-0018/4		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1933	288436	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000.00	1	18,000.00	0	18,000.00	7440-009-0018/1		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1934	288562	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องรับเอกซเรย์แบบเคลื่อนชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	21,000.00	1	21,000.00	0	21,000.00	4120-001-007/5/2557		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1935	288574	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องดูแลนอะ	20,000.00	1	20,000.00	0	20,000.00	6520-013-0206/1/2555		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1936	288557	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องรับเอกซเรย์แบบเคลื่อนชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	21,000.00	1	21,000.00	0	21,000.00	4120-001-007/3/2557		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1937	288564	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องรับเอกซเรย์แบบเคลื่อนชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	21,000.00	1	21,000.00	0	21,000.00	4120-001-007/8/2557		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1938	295660	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (18 หน้างานที่)	2,600.00	5	13,000.00	0	13,000.00	7440-010-002/1, 7440-010-002/2, 7440-010-002/3, 7440-010-002/4, 7440-010-002/5		อนุมัติ(อปสท.7/2561)	
1939	292325	ร้อยเอ็ด	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	27988-รพ.ทุ่งเขาหลวง	คอมพิวเตอร์ใช้งานนอก	143,000.00	1	142,657.25	422.75	0	143,080.00			อนุมัติ(อปสท.7/2561)
1940	289019	ร้อยเอ็ด	27989-รพ.เชียงขวัญ	05280-รพ.สต.บ้านคูขนวน หมู่ที่ 08 ตำบลเชียงขวัญ	เครื่องรับเอกซเรย์แบบเคลื่อนชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู	28,000.00	1	28,000.00	0	28,000.00	4120-004-0001	เพื่อใช้ในการงานแพทย์แผนไทยและให้ได้ตามมาตรฐานการให้บริการ	อนุมัติ(อปสท.7/2561)	

สรุปแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (LAB)

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

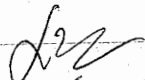
ประจำปีงบประมาณ 2562

การจัดซื้อ	จัดซื้อทั้งหมด		จัดซื้อตามราคาอ้างอิงเขต		จัดซื้อเอง	
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	44	759,196.00	32	661,546.00	11	97,650.00
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	60	688,329.00	47	612,629.00	13	75,700.00
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	49	600,899.00	37	526,719.00	10	74,180.00
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	50	598,060.00	41	540,110.00	9	57,950.00
รวมทั้งสิ้น	203	2,646,484.00	157	2,341,004.00	43	305,480.00


(นางสาวเพชรลักษณ์ นามเมืองรักษ์)


ผู้จัดทำแผน

วันที่


(นางสาวรัตดาภรณ์ บุญกิจ)

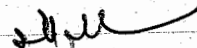
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

วันที่


(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่


(นายปิติ ทังไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด


วันที่

สรุปแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุการแพทย์

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

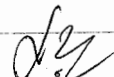
ประจำปีงบประมาณ 2562

การจัดซื้อ	จัดซื้อทั้งหมด		จัดซื้อตามราคาอ้างอิงเขต		จัดซื้อเอง	
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	72	263,243.89	45	204,284.62	27	58,959.27
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	93	396,951.23	44	162,855.08	49	234,096.15
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	85	347,642.84	43	200,478.06	42	147,164.78
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	52	125,757.08	28	71,542.88	24	54,214.20
รวมทั้งสิ้น	302	1,133,595.04	160	639,160.64	142	494,434.40


(นางสุภาวดี เปล่งชัย)


ผู้จัดทำแผน

วันที่


(นางสาวรัตดาภรณ์ บุญกิจ)

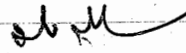
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

วันที่


(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่


(นายปิติ ทุ่งไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

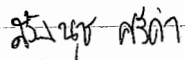
วันที่

สรุปแผนจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

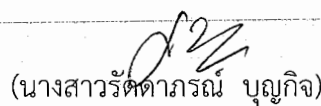
การจัดซื้อ	จัดซื้อทั้งหมด		จัดซื้อตามราคาอ้างอิงเขต		จัดซื้อเอง	
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	23	135,805.00	7	29,343.00	16	106,462.00
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	10	30,075.00	1	430.00	9	29,645.00
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	14	73,303.00	7	33,763.00	7	39,540.00
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	13	42,751.00	1	430.00	12	42,321.00
รวมทั้งสิ้น	60	281,934.00	16	63,966.00	44	217,968.00



(นางสาวสรลักษณ์ ศรีคำ)

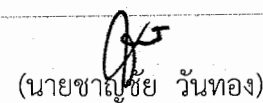
ผู้จัดทำแผน

วันที่


(นางสาวรัตดาภรณ์ บุญกิจ)

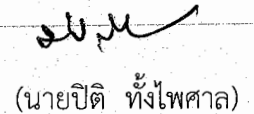
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

วันที่


(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่


(นายปิติ ทั่งไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

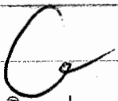
วันที่

สรุปแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (X-ray)

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ 2562

การจัดซื้อ	จัดซื้อทั้งหมด		จัดซื้อตามราคาอ้างอิงเขต		จัดซื้อเอง	
	รายการ	บาท	รายการ	บาท	รายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	6	46,010.00	6	46,010.00	-	-
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	5	44,650.00	5	44,650.00	-	-
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	6	46,990.00	6	46,990.00	-	-
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	6	54,110.00	6	54,110.00	-	-
รวมทั้งสิ้น	23	191,760.00	23	191,760.00	-	-


(นายอนุชิต ผ่องผุดผาด)


ผู้จัดทำแผน

วันที่


(นางสาวรัตดาภรณ์ บุญกิจ)

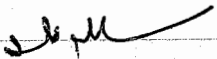
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

วันที่


(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วันที่


(นายปิติ ทั้งไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่

สรุปแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา โดยเทียบกับมูลค่าจัดซื้อจริงปีงบประมาณก่อน

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

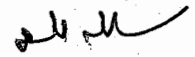
ประจำปีงบประมาณ 2562

ประเภทเวชภัณฑ์	มูลค่าตามแผนจัดซื้อ ปีงบประมาณ 2562 (บาท) (A)	มูลค่าจัดซื้อจริง ปีงบประมาณ 2561 (บาท) (B)	แผนเพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ..... ((A-B)*100)/B	โปรดระบุสาเหตุสำคัญ ที่ทำให้แผนจัดซื้อเพิ่มขึ้น (อาจจะระบุเฉพาะกรณีพิเศษ อย่างมาก เช่น มากกว่า
ยา	5,243,168.50	2,970,982.53	แผนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 76.48	
วัสดุการแพทย์ เวชภัณฑ์มีใช้ยา	1,133,595.04	1,272,285.79	แผนลดลง ร้อยละ 10.90	
วัสดุวิทยาศาสตร์แพทย์ (ชั้นสูตร)	2,838,244.00	2,097,804.40	แผนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 35.30	
วัสดุทันตกรรม	281,934.00	187,625.50	แผนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 50.26	
อื่น ๆ ระบุ				
รวม			แผนเพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ.....	



(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง



(นายปิติ ทังไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด



คำสั่งโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ที่ ๗๑๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด - ปลด ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานในการปิด - ปลด ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นางภัทธรันท์ กำจันทิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นายชัชชัย วันทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาญชัย วันทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายธนวัฒน์ จันทโก หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางภัทธรินทร์ กำจันทิก เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางสาวรัชณี พ้องเสียง ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายธนวัฒน์ จันทโก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางภัทธรินทร์ กำจันทิก)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางรัชณี พ้องเสียง)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

บันทึกปิดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

วันนี้ เวลา ๑๓.๐๐ น. ข้าพเจ้า นางภัทธรินทร์ กำจันทิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด ได้นำสำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ปิดไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด เรียบร้อยแล้ว

จึงบันทึกไว้และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ปิดประกาศ
(นางภัทธรินทร์ กำจันทิก)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนลินรัตน์ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา)


บันทึกปลดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

วันนี้ เวลา ๑๓.๐๐ น. ข้าพเจ้า นายชัชชัย วันทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด ได้นำสำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ปิดไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด เรียบร้อยแล้ว

จึงบันทึกไว้และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ปลดประกาศ
(นายชัชชัย วันทอง)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวสุกัญญา สังฆมนณี)